

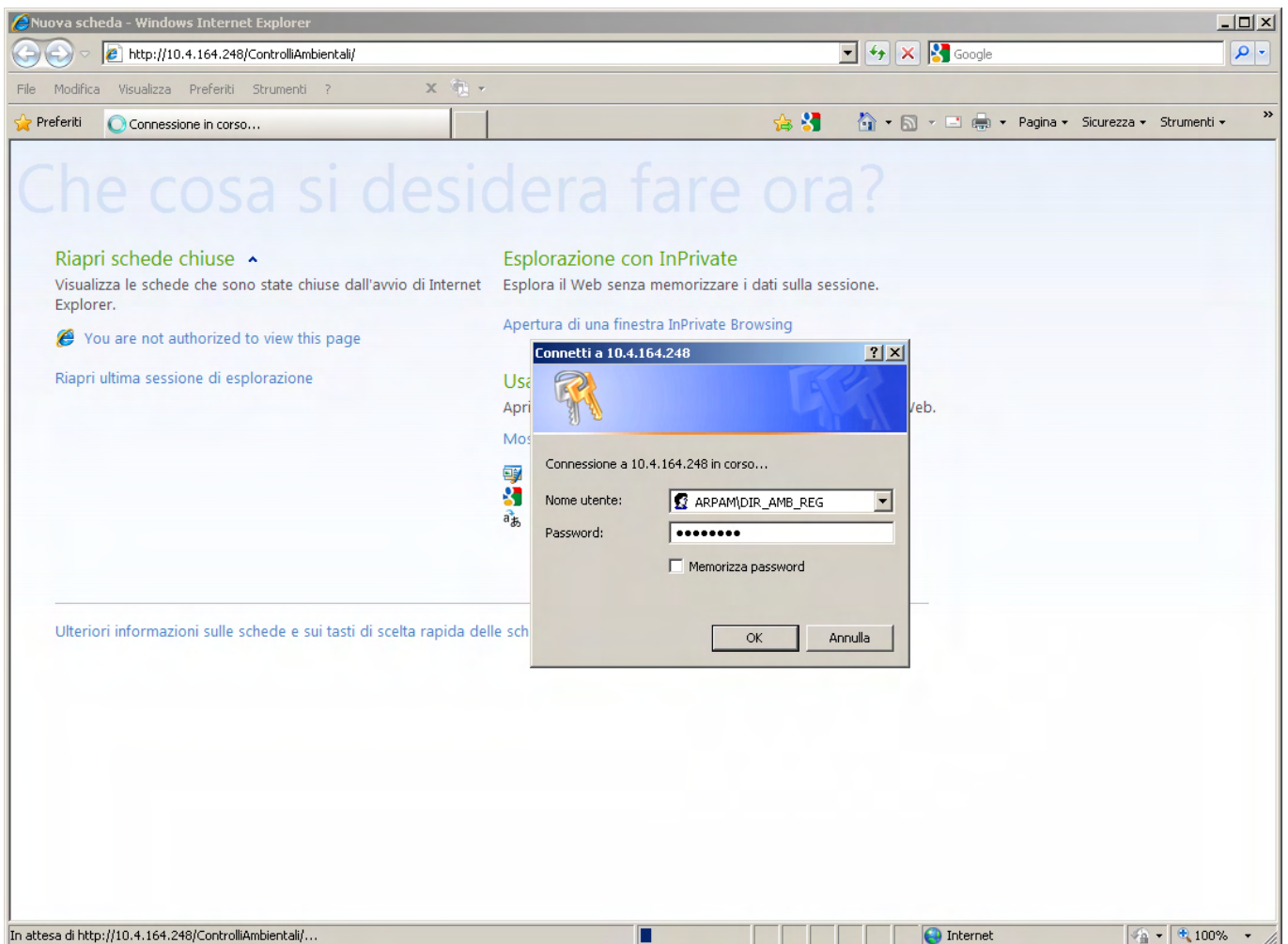
---

**MANUALE D'USO APPLICATIVO SCHEDA INTERFORZE****1. Accesso all'applicazione****2. Struttura dell'applicazione****3. Nuova ispezione****3.1. Stato scheda****3.2. Consultazione scheda****3.3. Esempio di compilazione Scheda e di modifica Scheda****3.3.1. Compilazione dei tab/sottoscheda - Dati generali****3.3.2. Compilazione dei tab/sottoscheda - Anagrafica****3.3.3. Compilazione dei tab/sottoscheda - Pianificazione****3.3.4. Compilazione dei tab/sottoscheda - Controlli Effettuati****3.3.5. Compilazione dei tab/sottoscheda - Risultati****3.3.6. Compilazione dei tab/sottoscheda - Relazione finale****4. Gestione documenti****5. Cartella utente****6. Contatti****Allegato: Esempio di Scheda Compilata**

## 1. Accesso all'applicazione

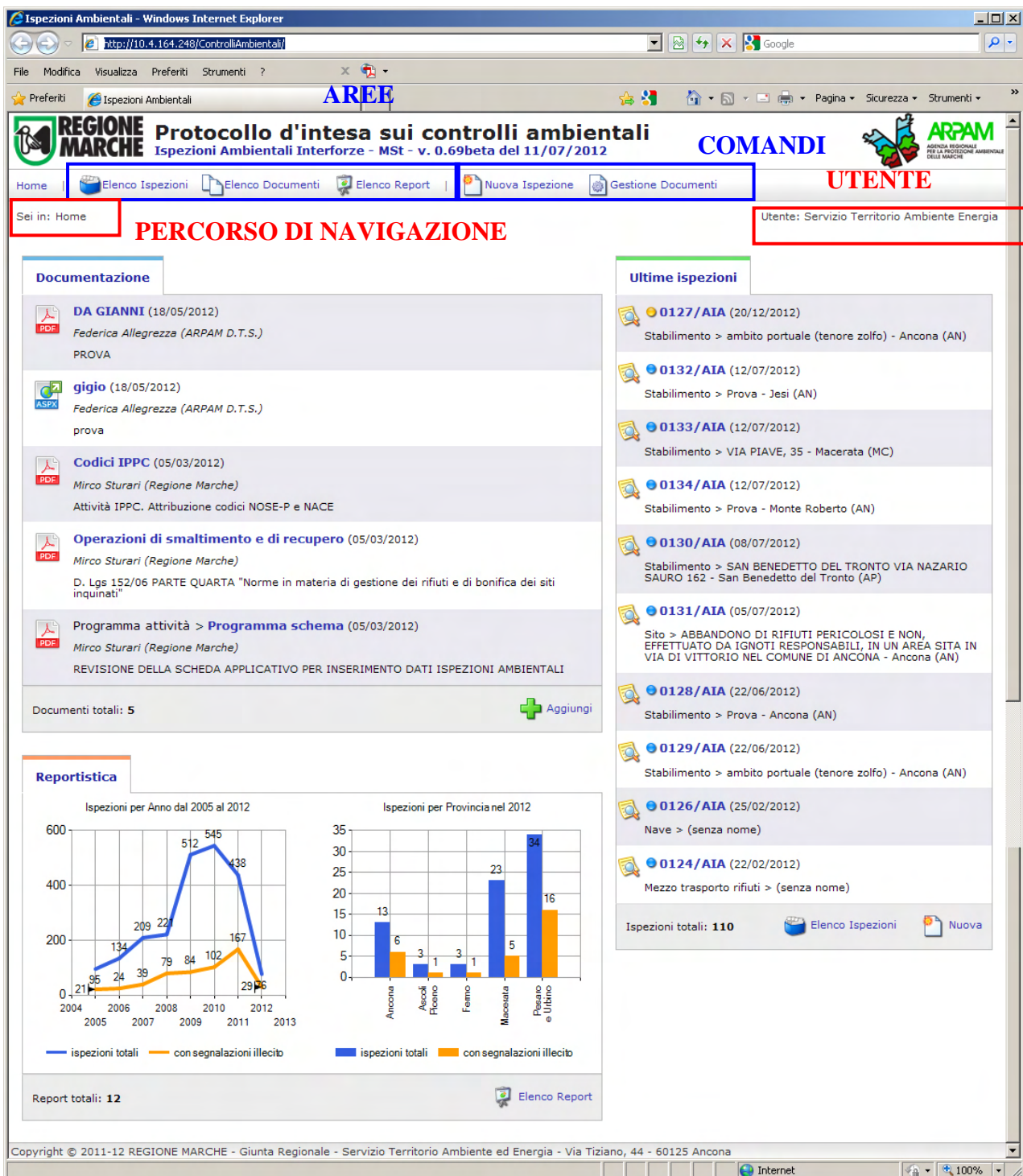
L'accesso può avvenire in due modalità:

- come di consueto attraverso la piattaforma Citrix con le credenziali in possesso degli Enti di controllo e selezionando dagli argomenti disponibili le **Ispezioni Integrate Ambientali** e premendo il bottone per la nuova versione web dell'applicazione <http://10.4.164.248/ControlliAmbientali/>;
- dal browser attraverso l'indirizzo web <https://94.94.74.148/ControlliAmbientali/>, ignorando l'errore di certificato, inserendo le credenziali in vostro possesso (il nome utente va sempre preceduto dal dominio "ARPAM").



## 2. Struttura dell'applicazione

Se l'accesso è avvenuto correttamente è possibile vedere in alto a destra il nome dell'Utente ed avere a disposizione un panoramica delle tre aree **Ispezioni/Documents/Report** e i comandi per **aggiungere/gestire** i documenti condivisi e il comando per **creare una nuova ispezione**.



**PERCORSO DI NAVIGAZIONE**

Sei in: Home

Utente: Servizio Territorio Ambiente Energia

**Documentazione**

- DA GIANNI (18/05/2012)**  
Federica Allegrezza (ARPAM D.T.S.)  
PROVA
- gigio (18/05/2012)**  
Federica Allegrezza (ARPAM D.T.S.)  
prova
- Codici IPPC (05/03/2012)**  
Mirco Sturari (Regione Marche)  
Attività IPPC. Attribuzione codici NOSE-P e NACE
- Operazioni di smaltimento e di recupero (05/03/2012)**  
Mirco Sturari (Regione Marche)  
D. Lgs 152/06 PARTE QUARTA "Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati"
- Programma attività > Programma schema (05/03/2012)**  
Mirco Sturari (Regione Marche)  
REVISIONE DELLA SCHEDA APPLICATIVO PER INSERIMENTO DATI ISPEZIONI AMBIENTALI

Documenti totali: 5 [Aggiungi](#)

**Reportistica**

**Ispezioni per Anno dal 2005 al 2012**

Anno	ispezioni totali	con segnalazioni illecite
2004	21	1
2005	95	24
2006	134	39
2007	209	79
2008	227	84
2009	512	102
2010	545	167
2011	438	29
2012	12	6

**Ispezioni per Provincia nel 2012**

Provincia	ispezioni totali	con segnalazioni illecite
Ancona	13	6
Ancoli	3	1
Fermo	3	1
Macerata	23	5
Pesaro e Urbino	34	16

Report totali: 12 [Elenco Report](#)

**Ultime ispezioni**

- 0127/AIA (20/12/2012)**  
Stabilimento > ambito portuale (tenore zolfo) - Ancona (AN)
- 0132/AIA (12/07/2012)**  
Stabilimento > Prova - Jesi (AN)
- 0133/AIA (12/07/2012)**  
Stabilimento > VIA PIAVE, 35 - Macerata (MC)
- 0134/AIA (12/07/2012)**  
Stabilimento > Prova - Monte Roberto (AN)
- 0130/AIA (08/07/2012)**  
Stabilimento > SAN BENEDETTO DEL TRONTO VIA NAZARIO SAURO 162 - San Benedetto del Tronto (AP)
- 0131/AIA (05/07/2012)**  
Sito > ABBANDONO DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON EFFETTUATO DA IGNOTI RESPONSABILI, IN UN AREA SITA IN VIA DI VITTORIO NEL COMUNE DI ANCONA - Ancona (AN)
- 0128/AIA (22/06/2012)**  
Stabilimento > Prova - Ancona (AN)
- 0129/AIA (22/06/2012)**  
Stabilimento > ambito portuale (tenore zolfo) - Ancona (AN)
- 0126/AIA (25/02/2012)**  
Nave > (senza nome)
- 0124/AIA (22/02/2012)**  
Mezzo trasporto rifiuti > (senza nome)

Ispezioni totali: 110 [Elenco Ispezioni](#) [Nuova](#)

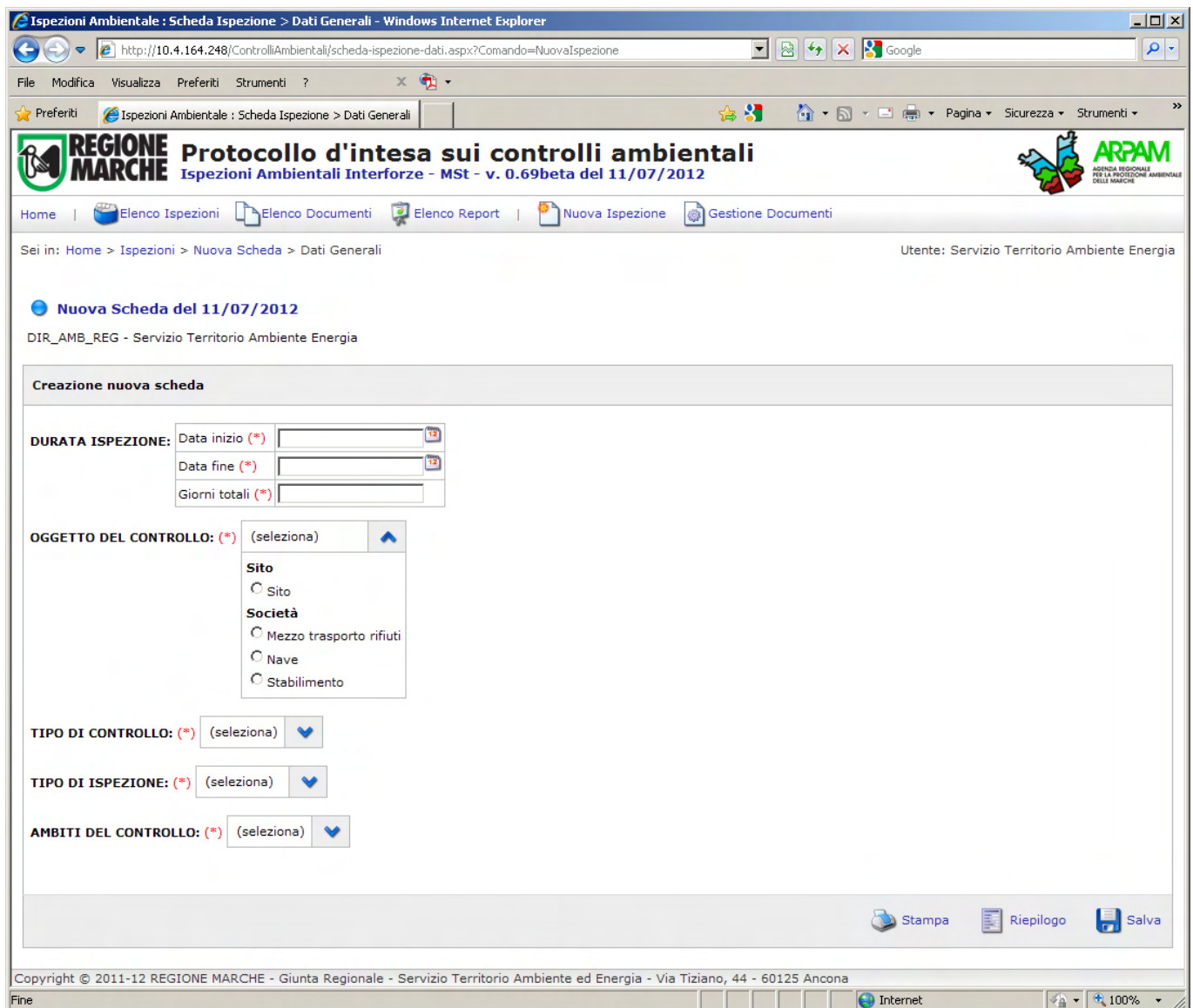
### 3. Nuova Ispezione

Dal bottone in alto nella barra o dal bottone in basso alla fine dell'elenco delle ispezioni è possibile creare una **nuova ispezione**.


Verranno richieste:

- durata ispezione,
- oggetto e tipo di controllo, tipo di ispezione
- ambiti del controllo.

L'asterisco rosso indica che la compilazione del campo informativo è obbligatoria. Eventuali errori nella compilazione vengono segnalati in testa alla scheda dopo aver premuto il bottone **"Salva"**.












Se tutto è stato compilato correttamente e la creazione della scheda è andata a buon fine al posto dell'indicazione di Nuova Scheda verrà visualizzato il numero progressivo assegnato.

 **Scheda 0135/AIA del 11/07/2012**

A fianco compare un pallino blu, che sta ad indicare lo stato di **Bozza della scheda**. Questo permette all'utente di compilare la scheda senza renderla visibile agli altri utenti e di pubblicarla solo quando è completa.

### 3.1. Stato Scheda

Le operazioni, che modificano lo stato della scheda, per aprire / chiudere e per cancellare / annullare la scheda sono richiamabili dalla pagina di riepilogo (bottone Riepilogo o link sul percorso di navigazione). Da notare che il comando Elimina cancella completamente i dati inseriti per quella scheda dal database, mentre il comando Annulla mantiene i dati della scheda ma ne inibisce la consultazione.

	<b>BOZZA</b> (azzurro)	La scheda è consultabile/modificabile dall'utente/ente che l'ha creata. La scheda non è visibile agli altri utenti (tranne l'amministratore). La scheda può essere messa nello stato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperta ( Conferma e Pubblica)</li> <li>- Eliminata ( Elimina)</li> </ul>
	<b>APERTA</b> (giallo)	La scheda è consultabile/modificabile dall'utente/ente che l'ha creata. La scheda è visibile agli altri utenti. La scheda può essere messa nello stato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bozza ( Metti in Bozza)</li> <li>- Chiusa ( Chiudi e Completa)</li> <li>- Annullata ( Annulla)</li> </ul>
	<b>CHIUSA</b> (verde)	La scheda è consultabile ma non è modificabile dall'utente/ente che l'ha creata. La scheda è visibile agli altri utenti.
	<b>ANNULLATA</b> (rosso)	La scheda non è consultabile/modificabile dall'utente/ente che l'ha creata. La scheda non è visibile agli altri utenti (tranne l'amministratore).

### 3.2. Consultazione Scheda (Riepilogo)

Contiene tutti i dati inseriti per la scheda, se questa è nello stato aperta/chiusa è visibile a tutti gli utenti, mentre se è nello stato di bozza è visibile solo all'utente/ente che l'ha creata.

Per le schede importate dalla vecchia applicazione sarà disponibile unicamente il riepilogo e saranno nello stato **Chiusa**, quindi solamente consultabili e non modificabili.



### 3.3. Esempio di compilazione della Scheda

#### Informazioni a carattere generale

L'utente autorizzato alla compilazione della scheda potrà procedere per la creazione della nuova scheda cliccando sul bottone con dicitura “**Nuova**”:



L'inserimento dei dati nella scheda è suddiviso in **6 tab /sotto-schede**:

1. **Dati generali**
2. **Anagrafica (sito/mezzo di trasporto/nave/stabilimento)**
3. **Pianificazione**
4. **Controlli effettuati**
5. **Risultati**
6. **Relazione finale**

Si specifica che le sotto-schede Dati generali e Anagrafica sono sempre attive, mentre le altre sotto-schede sono attive solo se sono state completate (compilati i campi informativi) delle sotto-schede: **Dati Generali e Anagrafica**.

I campi obbligatori sono quelli indicati con un asterisco rosso se nell'eventualità alcuni dei campi obbligatori non venissero compilati il programma segnalerebbe l'errore subito dopo l'operazione di salvataggio. Risulta necessario pertanto intervenire e compilare i campi mancanti altrimenti non è possibile procedere o inserire l'opzione dato non disponibile.

L'operazione di salvataggio : risulta necessario per salvare i dati inseriti nel tab/sottoscheda ed si effettua cliccando sulla icona salva al termine della compilazione



Per evitare di perdere i dati appena inseriti l'applicativo propone sempre un messaggio di avvertimento per salvare il lavoro prima di procedere alla chiusura della sotto-scheda.



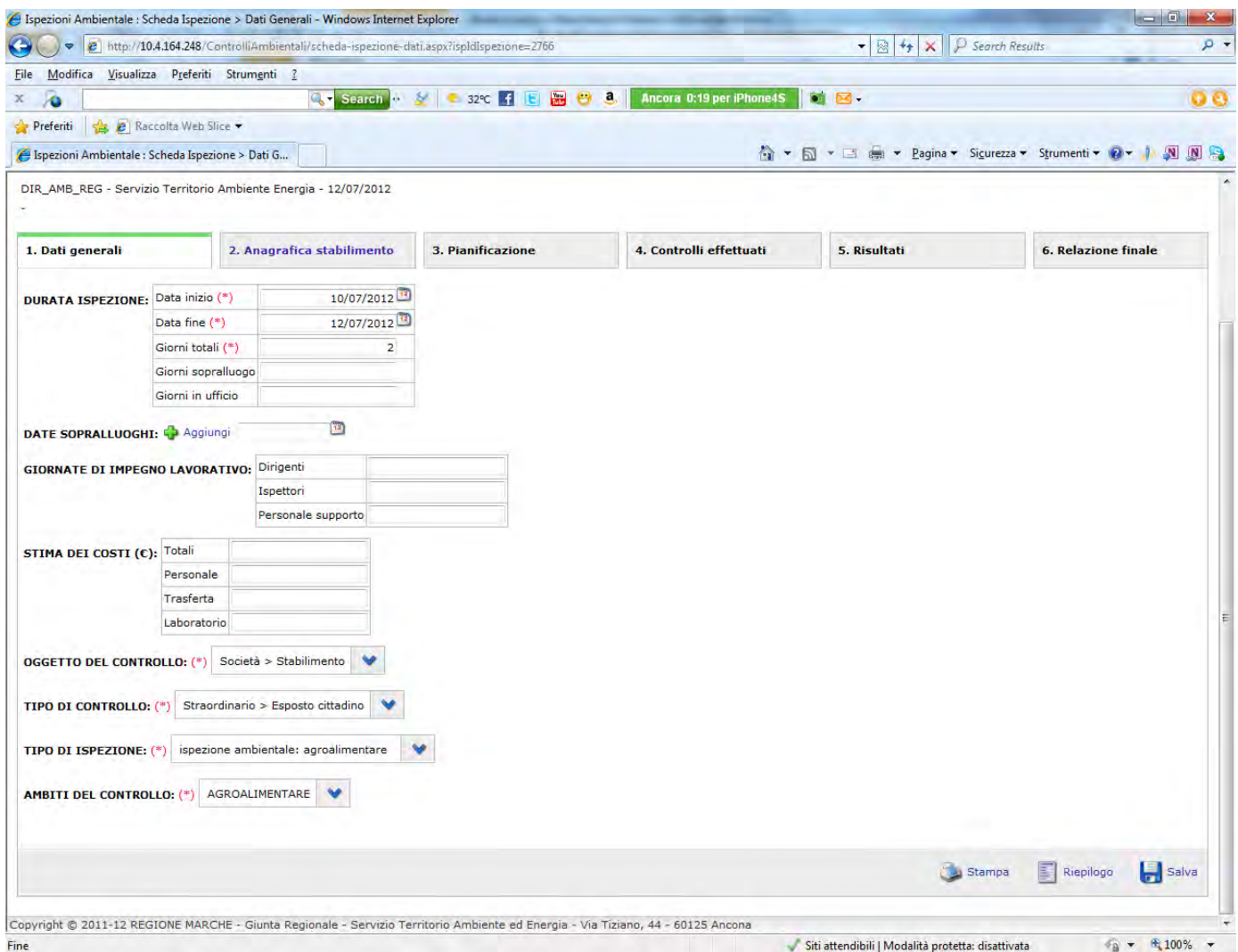
Al termine della compilazione della scheda è possibile effettuare il riepilogo di quanto compilato cliccando sul bottone di riepilogo oppure provvedere alla operazione di stampa cliccando sul bottone di stampa.

Dal riepilogo dell'ispezione all'utente viene offerta la possibilità anche di duplicare la scheda (se questa è aperta o chiusa). Questa operazione potrebbe essere utile se sono programmati più accertamenti indipendenti tra loro per lo stesso stabilimento e quindi evitare di ripetere l'inserimento dei dati comuni.



Duplica

### 3.3.1 Compilazione dei tab/sottoscheda –Dati Generali



*La data di inizio corrisponde alla data del primo sopralluogo presso lo stabilimento, sito, nave oppure in occasione del fermo del mezzo di trasporto (può essere interpretato come l'inizio dell'accertamento)*  
*La data di fine corrisponde alla data di chiusura dell'accertamento e delle valutazioni in occasione della spedizione del rapporto finale.*

*Giorni in azienda: si può specificare il numero di giorni dedicati al sopralluogo*

*Giorni in ufficio: si può specificare il numero di giorni dedicati per completare l'attività in ufficio*

E' facoltativo specificare tutte le date dei sopralluoghi selezionando il pulsante corrispondente.

Infatti un accertamento può comprendere numerosi sopralluoghi presso il sito e/o lo stabilimento.

 **Aggiungi** 

Giornate di impegno lavorativo e stima dei costi: Risulta facoltativo indicare una stima delle giornate di impegno lavorativo e una stima dei costi.

L'oggetto del controllo: è un campo obbligatorio ed è distinto in due tipologie

A) Sito: luogo dove si effettua un sopralluogo. Infatti l'operatore a volte non è in grado immediatamente di conoscere il proprietario dell'area e il responsabile dello stato ambientale dei luoghi ispezionati.

B) Società in questo caso l'oggetto del controllo previsto è: mezzo trasporto rifiuti; nave e stabilimento dove è sempre possibile individuare la società

**OGGETTO DEL  
CONTROLLO: (\*)**

(seleziona)



**Sito**

Sito

**Società**

Mezzo trasporto rifiuti

Nave

Stabilimento

Tipo di controllo:

ordinario: il controllo ordinario rientra in una pianificazione e/o previsione della attività

straordinario: a seguito del verificarsi di situazioni non prevedibili e che non rientrano nel programma ordinario delle attività.

**TIPO DI  
CONTROLLO: (\*)**

(seleziona)



**Ordinario**

Campagna speciale rifiuti

Ordinario

**Straordinario**

Esposto cittadino

Incidente

Indagine procura

Richiesta comitato cittadini

Richiesta enti

Straordinario

Tipo di ispezione:

Sono previste differenti tipologie di ispezione a seconda dell'ambito o degli ambiti ambientali controllati, è prevista la scelta alternativa con l'opzione altro.



**TIPO DI****ISPEZIONE: (\*)**

(seleziona)



ispezione ambientale integrata (aria, acqua, rifiuti, agenti fisici)  
ispezione ambientale ordinaria AIA  
ispezione ambientale: acqua  
ispezione ambientale: agenti fisici campi elettromagnetici  
ispezione ambientale: agenti fisici rumore  
ispezione ambientale: agroalimentare  
ispezione ambientale: aria  
ispezione ambientale: biodiversità  
ispezione ambientale: paesaggio  
ispezione ambientale: radiazioni ionizzanti  
ispezione ambientale: rifiuti  
ispezione ambientale: suolo  
ispezione RIR  
rifiuti e tenore di zolfo  
altro

Ambiti del controllo: il compilatore della scheda deve provvedere a specificare gli ambiti ambientali del controllo. In questo modo è possibile filtrare le informazioni che nelle sottoschede successive verranno richieste.

**AMBITI DEL CONTROLLO: (\*)**

(seleziona)



ACQUA  
AGENTI FISICI CAMPI ELETTROMAGNETICI  
AGENTI FISICI RADIAZIONI IONIZZANTI  
AGENTI FISICI RUMORE  
AGROALIMENTARE  
ARIA  
BIODIVERSITÀ  
CONTROLLO TENORE ZOLFO CARBURANTE (NAVI)  
PAESAGGIO  
RIFIUTI  
SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA D.Lgs 334/99  
SUOLO  
  
MTD (MIGLIORI TECNICHE DISPONIBILI)

La compilazione di “Ambiti di controllo” in modo corretto risulta di rilevante importanza in quanto i successivi compi informativi da compilare saranno riferiti agli ambiti di controllo selezionati in questa fase.

---

### **3.3.2. Compilazione dei tab/sottoscheda – Anagrafica**

Nella compilazione della scheda anagrafica sono previsti i seguenti casi :

**SITO – sito**

**SOCIETA' - mezzo di trasporto**

**SOCIETA' - nave**

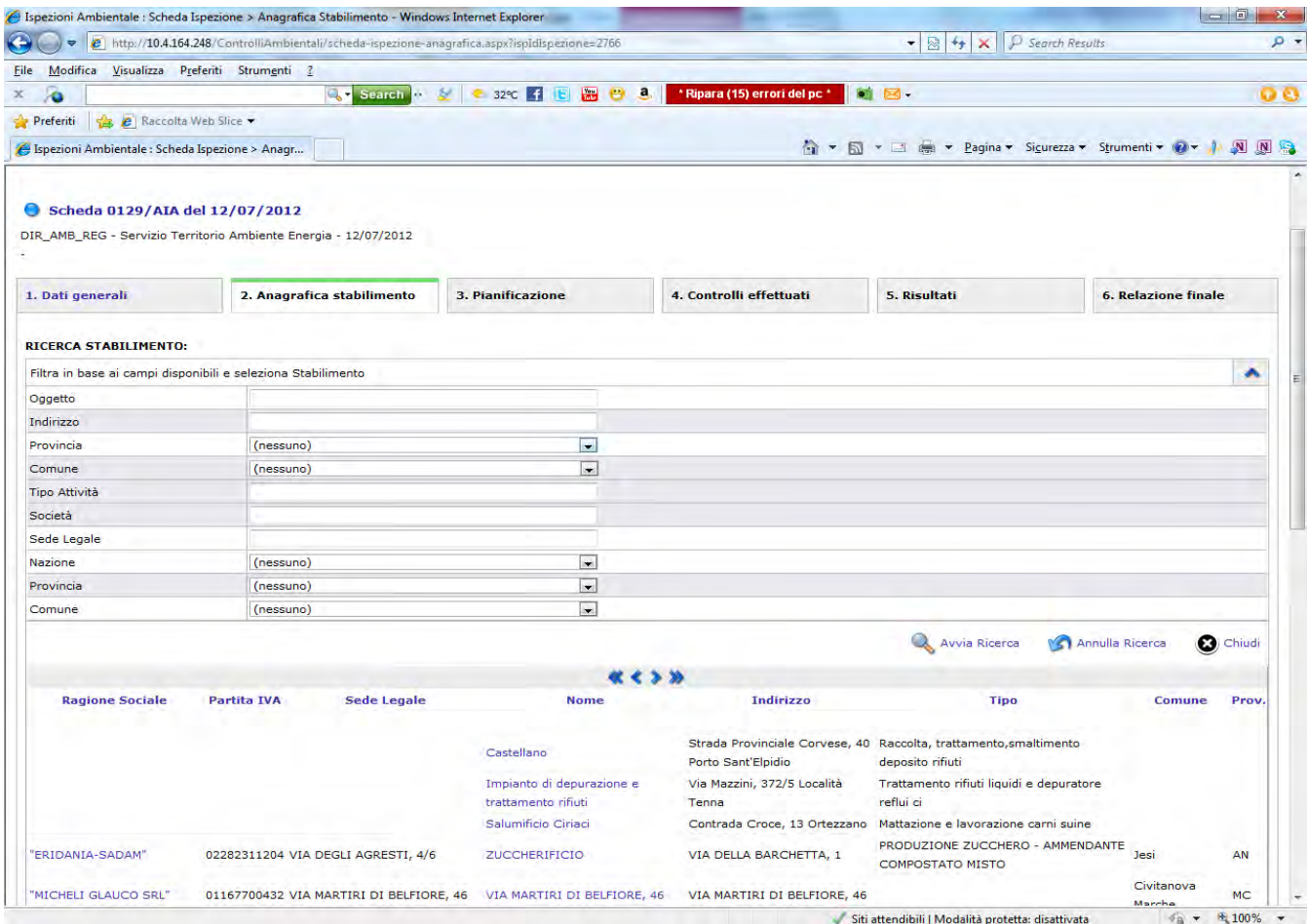
**SOCIETA' - stabilimento**

### SOCIETA' - stabilimento

Se è stato selezionato come oggetto del controllo: **società – stabilimento** al compilatore della scheda comparirà una schermata come quella riportata di seguito.

A questo punto al compilatore si presnetta le seguente sequenza di operazioni:

1. ricercare l’anagrafica dello stabilimento tra quelle già inserite cliccando sopra la lente di ingrandimento (avvica ricerca) la ricerca è possibile in quanto le azienda sono elencate in ordine alfabetico per ragione sociale

**Scheda 0129/AIA del 12/07/2012**  
DIR\_AMB\_REG - Servizio Territorio Ambiente Energia - 12/07/2012

1. Dati generali    2. Anagrafica stabilimento    3. Pianificazione    4. Controlli effettuati    5. Risultati    6. Relazione finale

**RICERCA STABILIMENTO:**  
Filtra in base ai campi disponibili e seleziona Stabilimento

Oggetto  
Indirizzo  
Provincia (nessuno)  
Comune (nessuno)  
Tipo Attività  
Società  
Sede Legale  
Nazione (nessuno)  
Provincia (nessuno)  
Comune (nessuno)

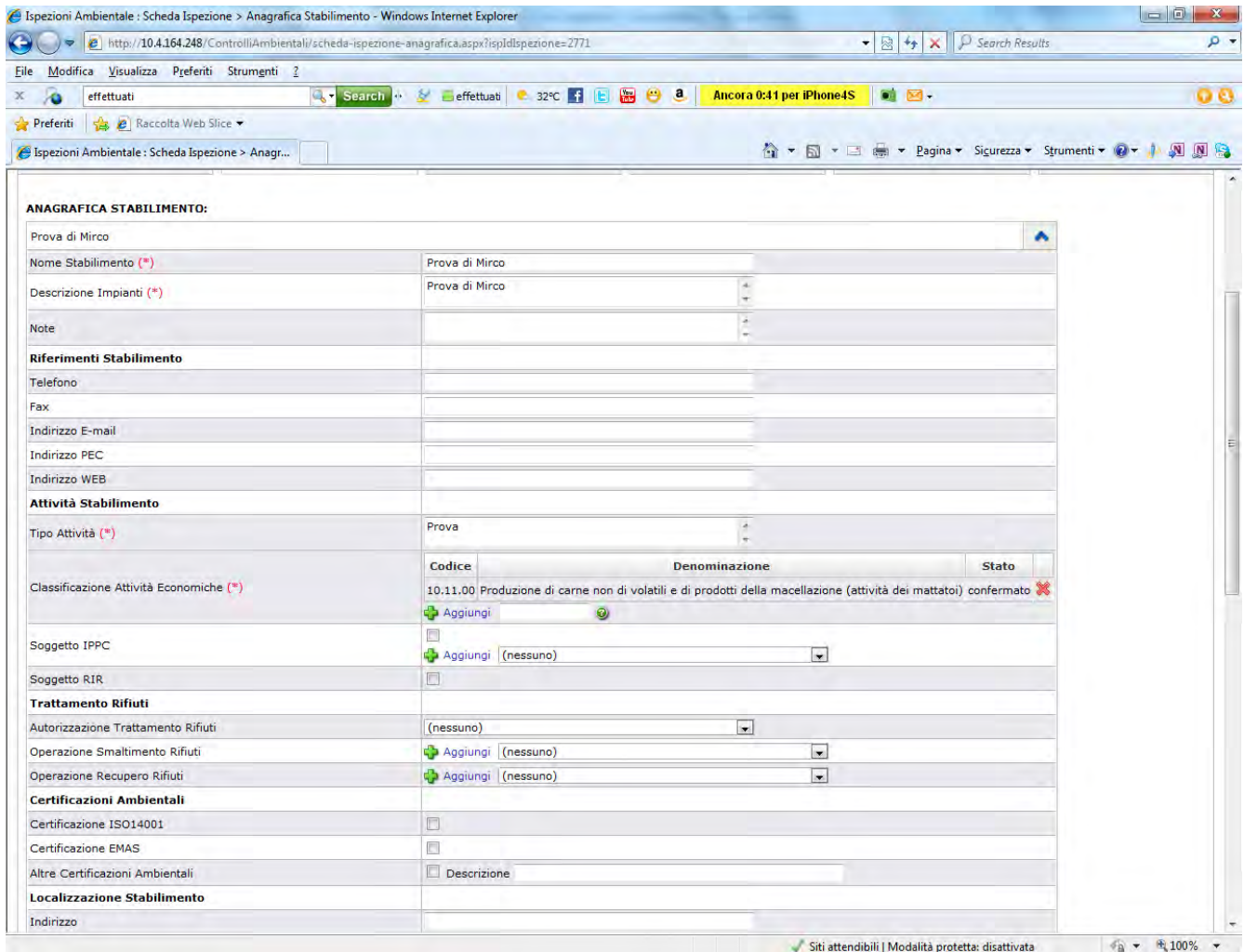
Avvia Ricerca    Annulla Ricerca    Chiudi

Ragione Sociale	Partita IVA	Sede Legale	Nome	Indirizzo	Tipo	Comune	Prov.
			Castellano	Strada Provinciale Corvese, 40 Porto Sant'Elpidio	Raccolta, trattamento, smaltimento deposito rifiuti		
			Impianto di depurazione e trattamento rifiuti	Via Mazzini, 372/5 Località Tenna	Trattamento rifiuti liquidi e depuratore reflui ci		
			Salumificio Ciriaci	Contrada Croce, 13 Ortezzano	Mattazione e lavorazione carni suine		
"ERIDANIA-SADAM"	02282311204	VIA DEGLI AGRESTI, 4/6	ZUCCHERIFICIO	VIA DELLA BARCHETTA, 1	PRODUZIONE ZUCCHERO - AMMENDANTE COMPOSTATO MISTO	Jesi	AN
"MICHELI GLAUCO SRL"	01167700432	VIA MARTIRI DI BELFIORE, 46	VIA MARTIRI DI BELFIORE, 46	VIA MARTIRI DI BELFIORE, 46		Civitanova Marche	MC

Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata

2. Se la ricerca ha dato esito negativo chiudere l’operazione cliccando sul pulsante chiudi oppure annullare l’operazione di ricerca.

3. Creare una nuova scheda e provvedere alla compilazione dei campi dell’anagrafica  [Nuovo](#)



**ANAGRAFICA STABILIMENTO:**

Prova di Mirco

Nome Stabilimento (\*) Prova di Mirco

Descrizione Impianti (\*) Prova di Mirco

Note

**Riferimenti Stabilimento**

Telefono

Fax

Indirizzo E-mail

Indirizzo PEC

Indirizzo WEB

**Attività Stabilimento**

Tipo Attività (\*) Prova

Codice	Denominazione	Stato
10.11.00	Produzione di carne non di volatili e di prodotti della macellazione (attività dei mattatoi)	confermato

Aggiungi

Soggetto IPPC

Soggetto RIR

**Trattamento Rifiuti**

Autorizzazione Trattamento Rifiuti (nessuno)

Operazione Smaltimento Rifiuti

Operazione Recupero Rifiuti

**Certificazioni Ambientali**

Certificazione ISO14001

Certificazione EMAS

Altre Certificazioni Ambientali

**Localizzazione Stabilimento**

Indirizzo

Risulta necessario specificare il significato dei seguenti campi informativi per evitare equivoci tra gli utenti e differenti interpretazioni.

**Nome stabilimento:** Il nome dato allo stabilimento se diverso dalla ragione sociale

**Descrizione Impianti:** Impianti di lavorazione che caratterizzano le attività principali dello stabilimento (ad esempio: impianto galvanico; impianto di verniciatura; forni per fonderia ecc.)

**Tipo di attività:** Descrizione della attività principale che coincide con il tipo di prodotto o servizio dell'azienda. Questo campo informativo verrà perfezionato inserendo anche la classificazione della attività economica.

E' possibile prevedere il collegamento con altre schede che ad esempio sono sempre riferite alla stesso stabilimento e/o società.

#### ISPEZIONI COLLEGATE:



Collega Scheda

(Inserire il numero di riferimento della scheda)

#### ISPEZIONI PRECEDENTI:



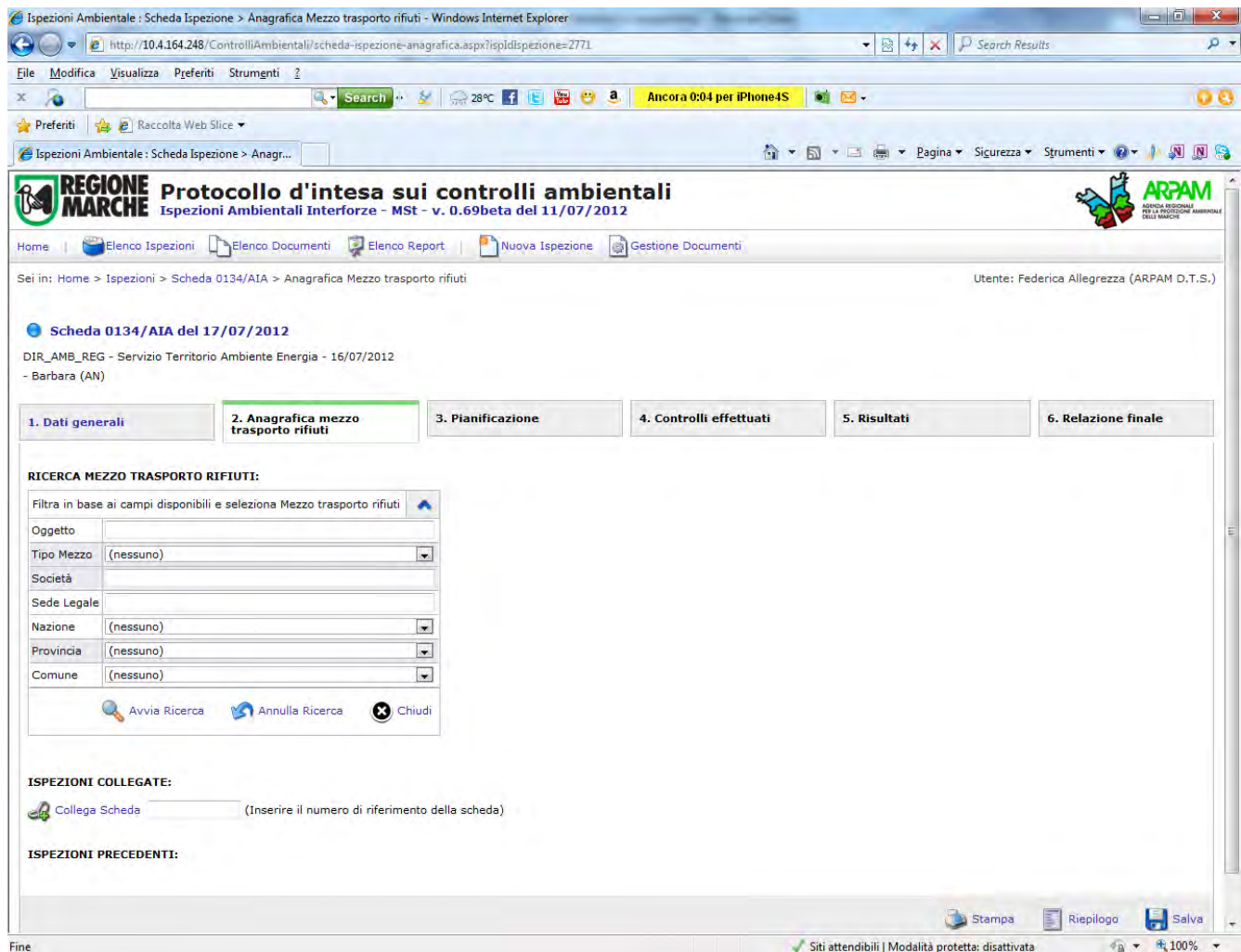


### SOCIETA' - mezzo di trasporto rifiuti

Se è stato selezionato come oggetto del controllo: **società – mezzo di trasporto rifiuti** al compilatore della scheda comparirà una schermata come quella riportata di seguito.

A questo punto al compilatore si presnetta le seguente sequenza di operazioni:

1. ricercare l'anagrafica del mezzo di trasporto tra quelli già inseriti cliccando sopra la lente di ingrandimento (avvia ricerca) la ricerca è possibile in quanto i mezzi di trasporto sono elencati in ordine alfabetico per ragione sociale

Il screenshot mostra l'interfaccia web del sistema di ispezioni ambientali. La pagina è intitolata "Protocollo d'intesa sui controlli ambientali" e "Ispezioni Ambientali Interforze - MST - v. 0.69beta del 11/07/2012".

La navigazione è: Home > Ispezioni > Scheda 0134/AIA > Anagrafica Mezzo trasporto rifiuti. L'utente è Federica Allegrezza (ARPAM D.T.S.).

La scheda selezionata è "Scheda 0134/AIA del 17/07/2012".

Il menu di navigazione include: 1. Dati generali, 2. Anagrafica mezzo trasporto rifiuti (selezionato), 3. Pianificazione, 4. Controlli effettuati, 5. Risultati, 6. Relazione finale.

La sezione "RICERCA MEZZO TRASPORTO RIFIUTI:" contiene un campo di ricerca con un'icona di lente d'ingrandimento e i pulsanti "Avvia Ricerca", "Annulla Ricerca" e "Chiudi".

Il form di ricerca include i seguenti campi:

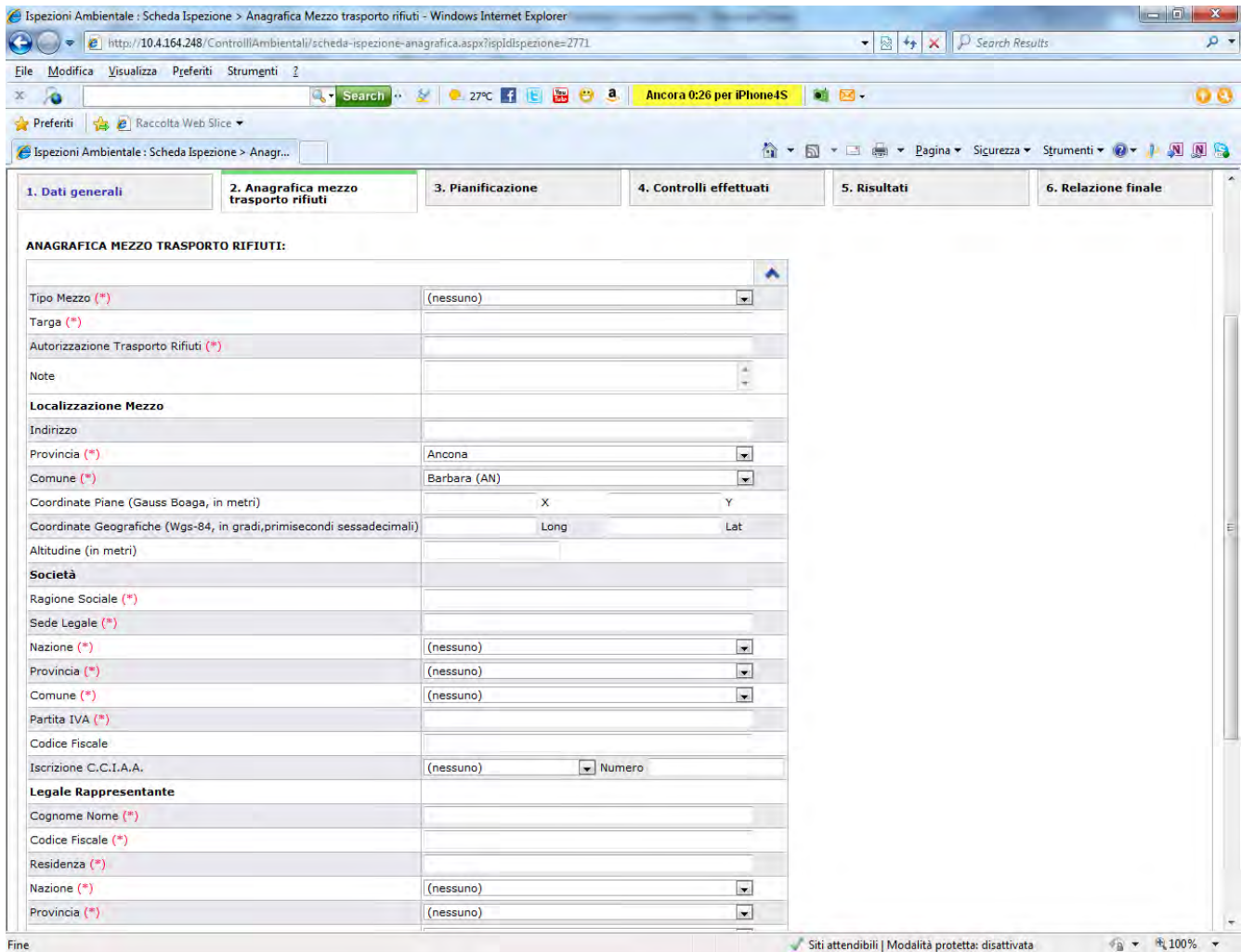
- Oggetto
- Tipo Mezzo (nessuno)
- Società
- Sede Legale
- Nazione (nessuno)
- Provincia (nessuno)
- Comune (nessuno)

La sezione "ISPEZIONI COLLEGATE:" include un campo "Collega Scheda" con la nota "(Inserire il numero di riferimento della scheda)".

La sezione "ISPEZIONI PRECEDENTI:" è vuota.

2. Se la ricerca ha dato esito negativo chiudere l'operazione cliccando sul pulsante chiudi oppure annullare l'operazione di ricerca.

3. Creare una nuova scheda e provvedere alla compilazione dei campi dell'anagrafica  [Nuovo](#)



E' possibile prevedere il collegamento con altre schede che ad esempio sono sempre riferiti alla stesso stabilimento e/o società.

#### ISPEZIONI COLLEGATE:

  (Inserire il numero di riferimento della scheda)

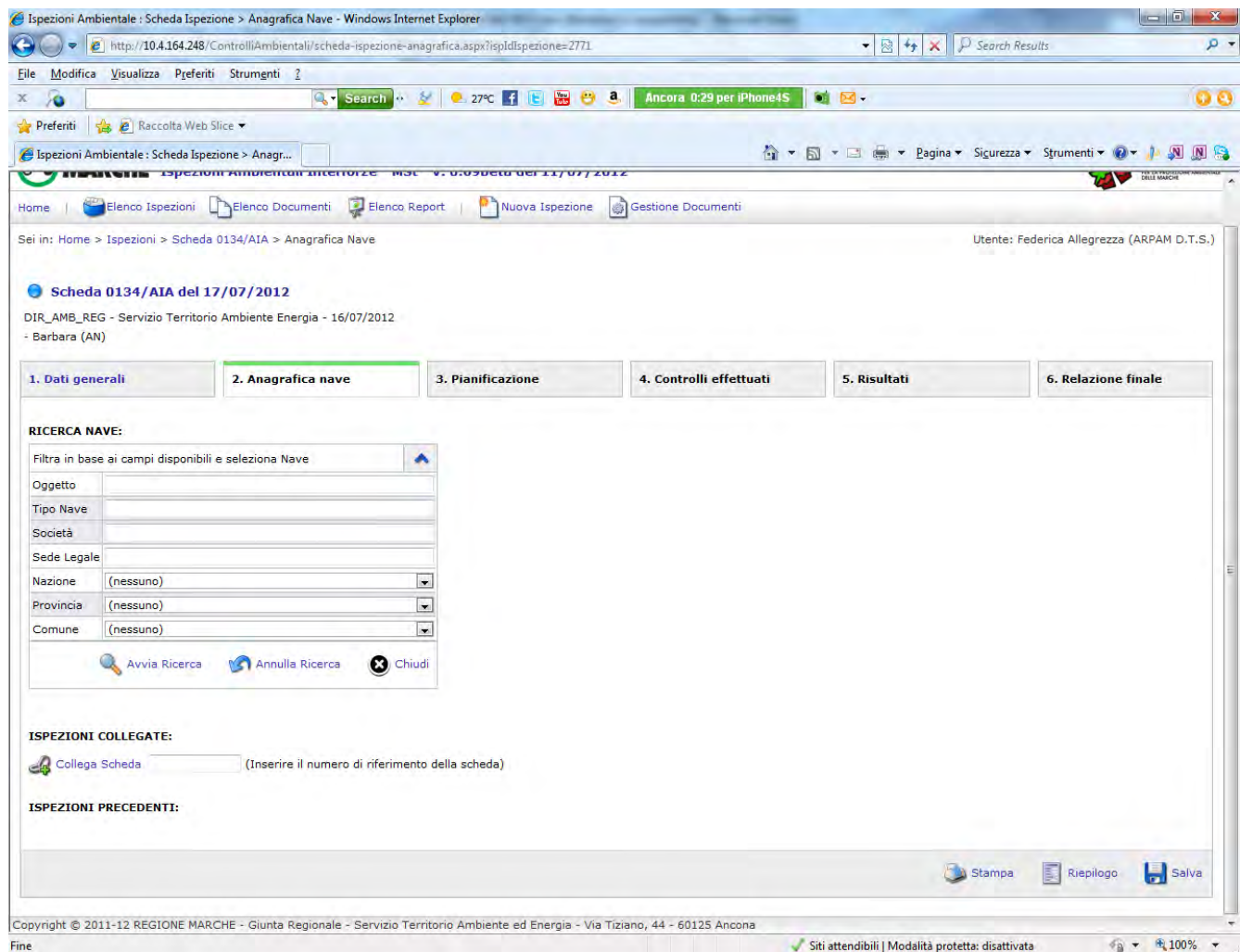
#### ISPEZIONI PRECEDENTI:

## SOCIETA' - Nave

Se è stato selezionato come oggetto del controllo: **società –nave** al compilatore della scheda comparirà una schermata come quella riportata di seguito.

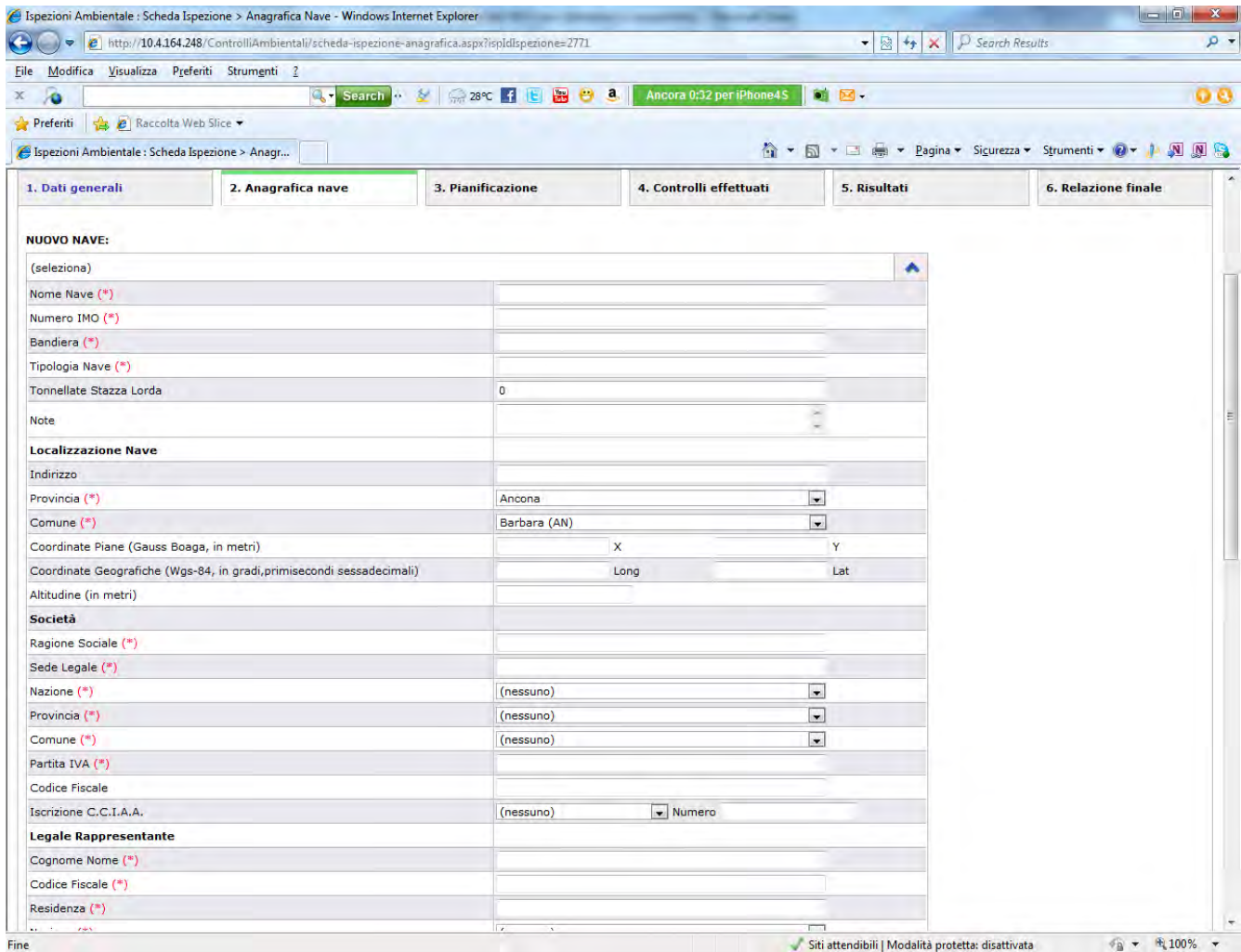
A questo punto al compilatore si si presneta le seguente sequenza di operazioni:

1. ricercare l'anagrafica della nave tra quelli già inseriti cliccando sopra la lente di ingrandimento (avvia ricerca) la ricerca è possibile in quanto gli oggetti sono elencati in ordine alfabetico per ragione sociale e/o società.




2. Se la ricerca ha dato esito negativo chiudere l'operazione cliccando sul pulsante chiudi oppure annullare l'operazione di ricerca.

3. Creare una nuova scheda e provvedere alla compilazione dei campi dell'anagrafica  [Nuovo](#)



E' possibile prevedere il collegamento con altre schede che ad esempio sono sempre riferiti alla stesso stabilimento e/o società.

#### ISPEZIONI COLLEGATE:

  (Inserire il numero di riferimento della scheda)

#### ISPEZIONI PRECEDENTI:



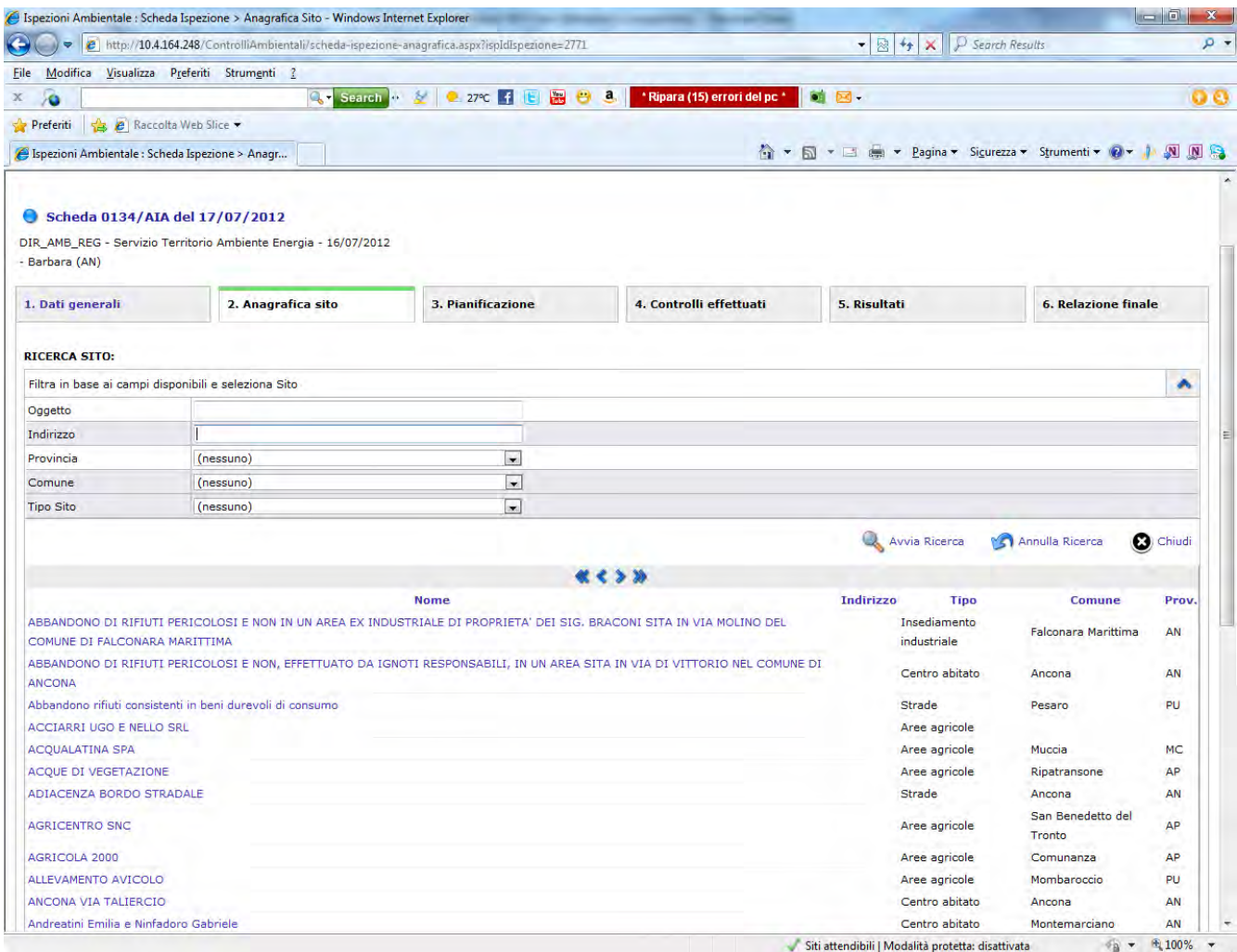
### SITO – sito

Se il compilatore seleziona come oggetto del controllo: SITO comparirà invece una schermata come quella riportata di seguito:

A questo punto al compilatore si presnetta le seguente sequenza di operazioni:

1. ricercare l’anagrafica del sito tra quelli già inseriti cliccando sopra la lente di ingrandimento (avvia ricerca) la ricerca è possibile in quanto le precedenti anagrafiche sono in ordine alfabetico.

 Avvia Ricerca
  Annulla Ricerca
  Chiudi



**Scheda 0134/AIA del 17/07/2012**  
 DIR\_AMB\_REG - Servizio Territorio Ambiente Energia - 16/07/2012  
 - Barbara (AN)

1. Dati generali    2. Anagrafica sito    3. Pianificazione    4. Controlli effettuati    5. Risultati    6. Relazione finale

**RICERCA SITO:**  
 Filtra in base ai campi disponibili e seleziona Sito

Oggetto:

Indirizzo:

Provincia: (nessuno)

Comune: (nessuno)

Tipo Sito: (nessuno)


Avvia Ricerca    Annulla Ricerca    Chiudi

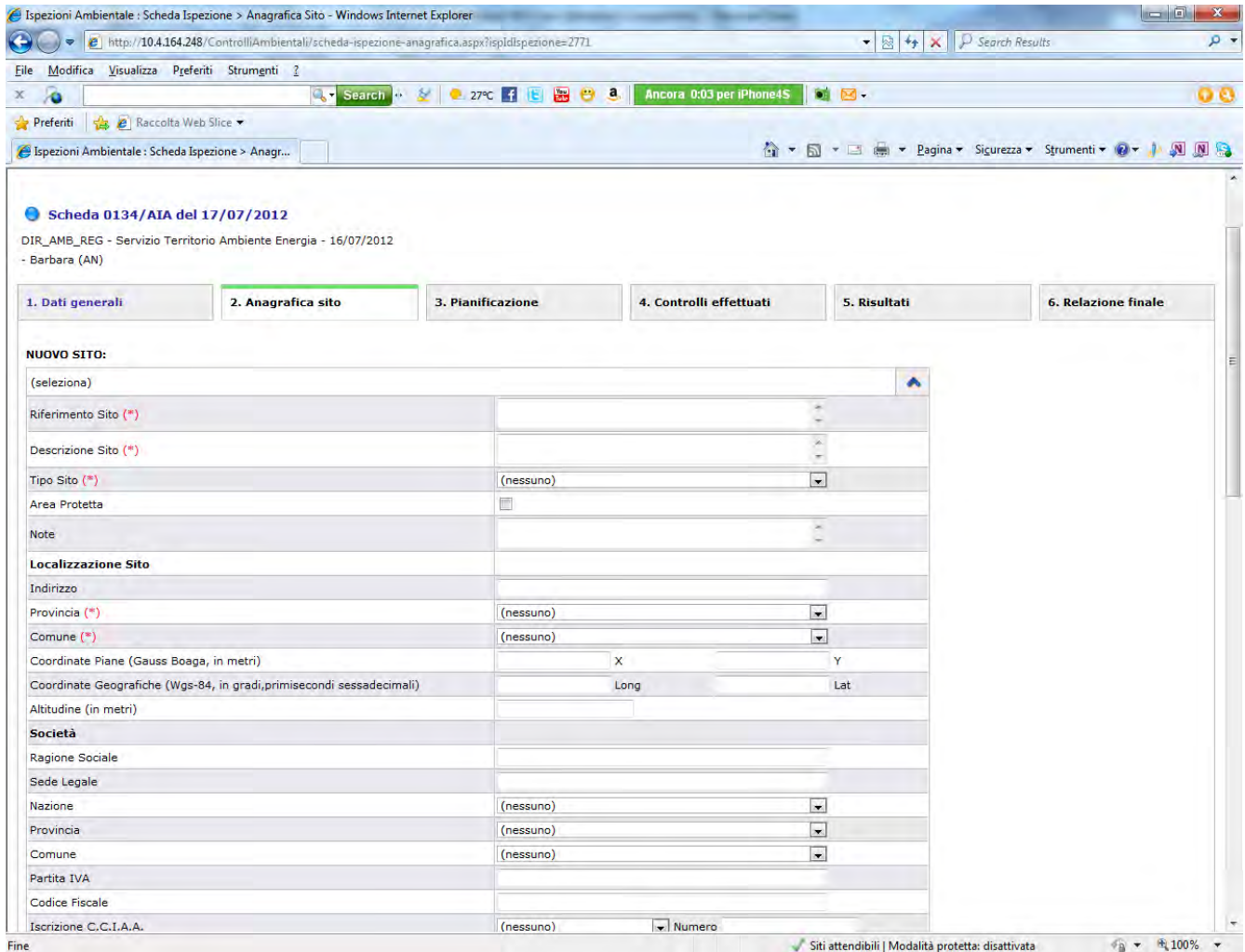
Nome	Indirizzo	Tipo	Comune	Prov.
ABBANDONO DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON IN UN AREA EX INDUSTRIALE DI PROPRIETA' DEI SIG. BRACONI SITA IN VIA MOLINO DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA	Insediamiento industriale	industriale	Falconara Marittima	AN
ABBANDONO DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON, EFFETTUATO DA IGNOTI RESPONSABILI, IN UN AREA SITA IN VIA DI VITTORIO NEL COMUNE DI ANCONA	Centro abitato		Ancona	AN
Abbandono rifiuti consistenti in beni durevoli di consumo	Strade		Pesaro	PU
ACCIARRI UGO E NELLO SRL	Aree agricole		Muccia	MC
ACQUALATINA SPA	Aree agricole		Ripatransone	AP
ACQUE DI VEGETAZIONE	Strade		Ancona	AN
ADIACENZA BORDO STRADALE				
AGRICENTRO SNC	Aree agricole		San Benedetto del Tronto	AP
AGRICOLA 2000	Aree agricole		Comunanza	AP
ALLEVAMENTO AVICOLO	Aree agricole		Mombaroccio	PU
ANCONA VIA TALIERCIO	Centro abitato		Ancona	AN
Andreatini Emilia e Ninfadoro Gabriele	Centro abitato		Montemarciano	AN

Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata



2. Se la ricerca ha dato esito negativo chiudere l'operazione cliccando sul pulsante chiudi oppure annullare l'operazione di ricerca.

3. Creare una nuova scheda e provvedere alla compilazione dei campi dell'anagrafica  [Nuovo](#)



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://10.4.164.248/ControlliAmbientali/scheda-ispezione-anagrafica.aspx?ispdispezione=2771`. The page title is "Scheda 0134/AIA del 17/07/2012". The breadcrumb trail is "DIR\_AMB\_REG - Servizio Territorio Ambiente Energia - 16/07/2012 - Barbara (AN)".

The interface has a navigation bar with tabs: "1. Dati generali", "2. Anagrafica sito" (active), "3. Pianificazione", "4. Controlli effettuati", "5. Risultati", and "6. Relazione finale".

Under the "ANUOVO SITO:" section, there is a "selezione" dropdown and a "Riferimento Sito (\*)" field. Below that is a "Descrizione Sito (\*)" field. The "Tipo Sito (\*)" is set to "(nessuno)". There is an "Area Protetta" checkbox which is unchecked. A "Note" field is also present.

The "Localizzazione Sito" section includes: "Indirizzo" field, "Provincia (\*)" set to "(nessuno)", "Comune (\*)" set to "(nessuno)", "Coordinate Piane (Gauss Boaga, in metri)" with X and Y input fields, "Coordinate Geografiche (Wgs-84, in gradi,primisecondi sessadecimali)" with Long and Lat input fields, and "Altitudine (in metri)" field.

The "Società" section includes: "Ragione Sociale" field, "Sede Legale" field, "Nazione" set to "(nessuno)", "Provincia" set to "(nessuno)", "Comune" set to "(nessuno)", "Partita IVA" field, "Codice Fiscale" field, and "Iscrizione C.C.I.A.A." set to "(nessuno)" with a "Numero" field.

Risulta necessario specificare il significato dei seguenti campi informativi per evitare equivoci tra gli utenti e differenti interpretazioni.

**Riferimenti sito:** Identificazione dei luoghi ispezionati dando indicazioni del responsabile e/o proprietario del sito (AREA EX INDUSTRIALE DI PROPRIETA' DEI SIG.XXX SITA IN VIA XXX DEL COMUNE DI XXXX)

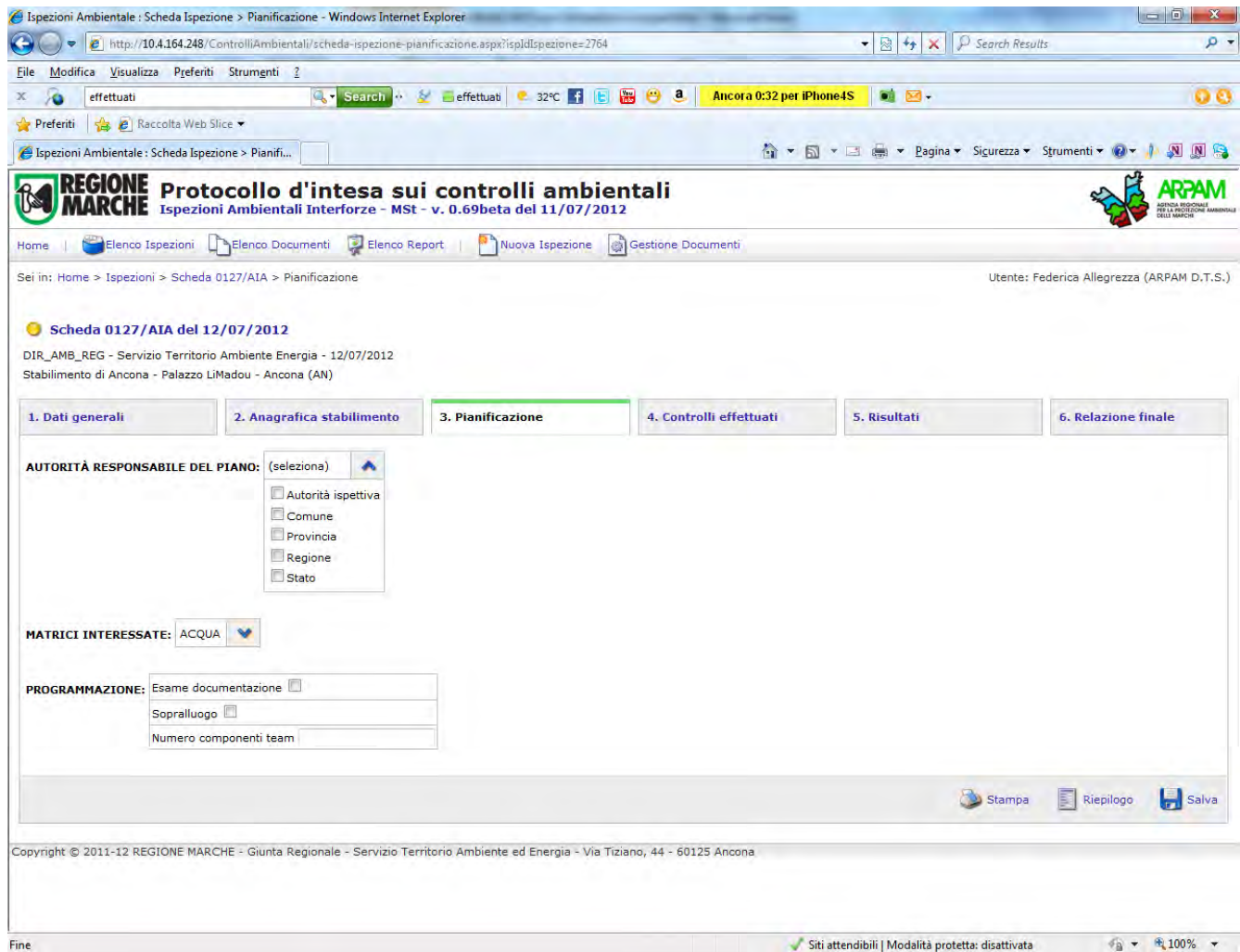
**Descrizione sito:** Breve descrizione dei luoghi ispezionati e se del caso evidenziando la problematica riscontrata (ad esempio: abbandono rifiuti in area agricola; moria di pesci nel tratto di fiume ....ecc.)

**Tipo di sito:** Indicare il tipo di sito come da elenco a tendina : centro abitato; insediamento industriale ecc. oppure selezionare altro e indicare la tipologia.

### 3.3.3. Compilazione dei tab/sottoscheda - Pianificazione

E' possibile compilare la *sotto-scheda della pianificazione* quando l'attività ispettiva è di tipo ordinario. La pianificazione è una *sotto-scheda* che non prevede campi obbligatori

E' possibile specificare : l'Autorità Responsabile del Piano; le matrici interessate e la programmazione.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Pianificazione' (Planning) tab of the 'Scheda Ispezione' (Inspection Sheet) for 'Scheda 0127/AIA del 12/07/2012'. The page header includes the logos of 'REGIONE MARCHE' and 'ARPAM' (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche). The main content area features a navigation menu with tabs: '1. Dati generali', '2. Anagrafica stabilimento', '3. Pianificazione' (active), '4. Controlli effettuati', '5. Risultati', and '6. Relazione finale'. The 'Pianificazione' tab contains the following fields:

- AUTORITÀ RESPONSABILE DEL PIANO:** A dropdown menu with '(seleziona)' and an upward arrow. A list of options is visible:  Autorità ispettiva,  Comune,  Provincia,  Regione,  Stato.
- MATRICI INTERESSATE:** A dropdown menu with 'ACQUA' and a downward arrow.
- PROGRAMMAZIONE:** Three input fields: 'Esame documentazione' (checkbox), 'Sopralluogo' (checkbox), and 'Numero componenti team' (text input).

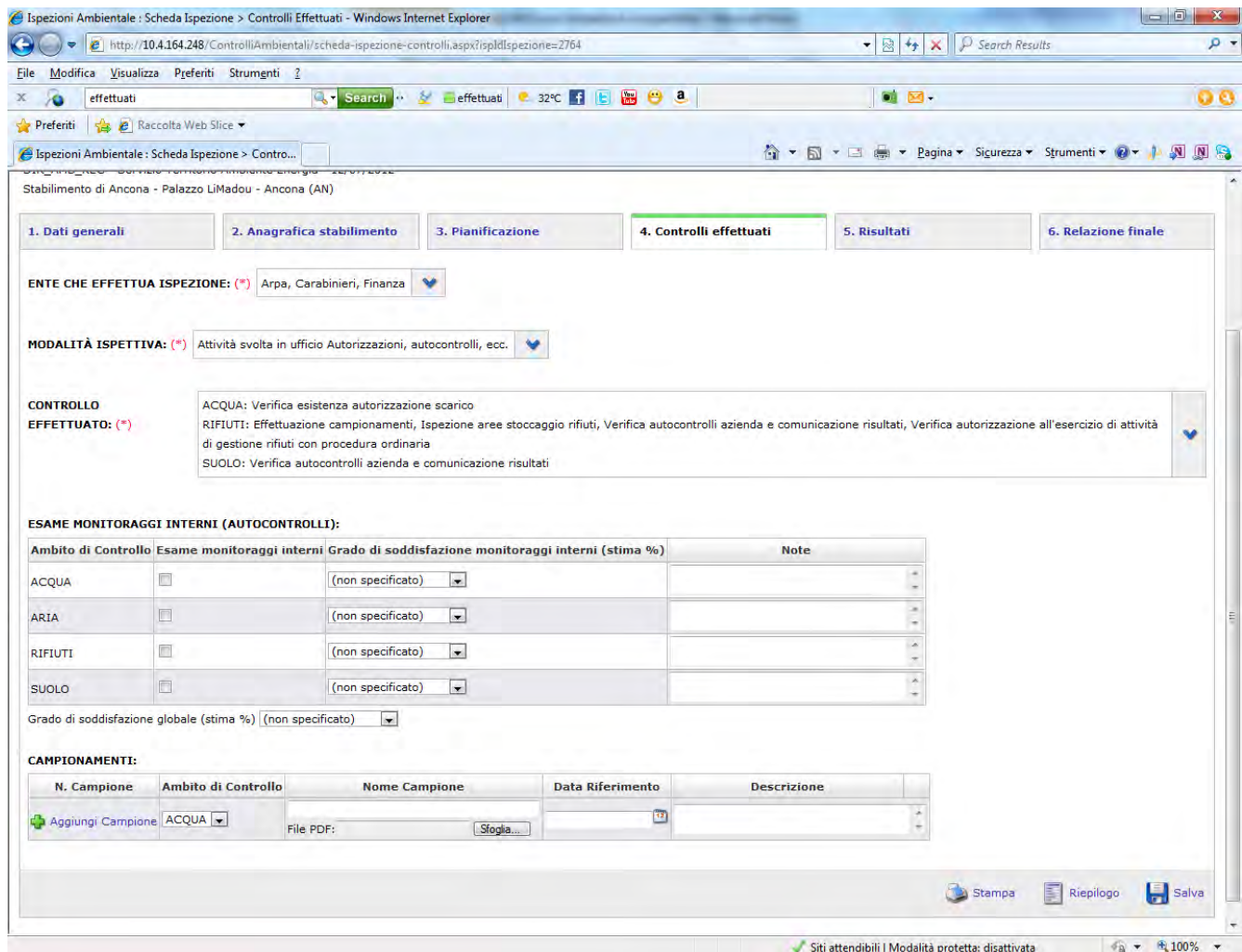
At the bottom right of the form area, there are buttons for 'Stampa', 'Riepilogo', and 'Salva'. The footer of the page contains copyright information: 'Copyright © 2011-12 REGIONE MARCHE - Giunta Regionale - Servizio Territorio Ambiente ed Energia - Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona'.

### 3.3.4. Compilazione dei tab/sottoscheda -Controlli effettuati

Nella sottoscheda controlli effettuati si descrive l'attività svolta.

Sono previsti i seguenti campi da compilare :

- Ente che effettua ispezione; (\*)campo obbligatorio)
- Modalità ispettiva, (\*)campo obbligatorio)
- Controllo effettuato; (\*)campo obbligatorio)
- Esame monitoraggi interni (autocontrolli);
- Campionamenti.



Stabilimento di Ancona - Palazzo LiMadou - Ancona (AN)

1. Dati generali    2. Anagrafica stabilimento    3. Pianificazione    **4. Controlli effettuati**    5. Risultati    6. Relazione finale

**ENTE CHE EFFETTUA ISPEZIONE: (\*)** Arpa, Carabinieri, Finanza

**MODALITÀ ISPETTIVA: (\*)** Attività svolta in ufficio Autorizzazioni, autocontrolli, ecc.

**CONTROLLO EFFETTUATO: (\*)**

ACQUA: Verifica esistenza autorizzazione scarico  
 RIFIUTI: Effettuazione campionamenti, Ispezione aree stoccaggio rifiuti, Verifica autocontrolli azienda e comunicazione risultati, Verifica autorizzazione all'esercizio di attività di gestione rifiuti con procedura ordinaria  
 SUOLO: Verifica autocontrolli azienda e comunicazione risultati

**ESAME MONITORAGGI INTERNI (AUTOCONTROLLI):**

Ambito di Controllo	Esame monitoraggi interni	Grado di soddisfazione monitoraggi interni (stima %)	Note
ACQUA	<input type="checkbox"/>	(non specificato)	
ARIA	<input type="checkbox"/>	(non specificato)	
RIFIUTI	<input type="checkbox"/>	(non specificato)	
SUOLO	<input type="checkbox"/>	(non specificato)	

Grado di soddisfazione globale (stima %) (non specificato)

**CAMPIONAMENTI:**

N. Campione	Ambito di Controllo	Nome Campione	Data Riferimento	Descrizione
+	ACQUA	File PDF: <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>	<input type="text"/>	

Stampa    Riepilogo    Salva

Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata

**Ente che effettua l'ispezione:** è possibile mettere il flag e individuare l'ente o gli enti che hanno effettuato insieme l'attività ispettiva : Arpa; Autorità Marittima; Carabinieri; Comune; Finanza; Forestale, Provincia ecc.

**Modalità ispettiva:** In questo campo è possibile specificare l'attività principale:

**A) visita in situ**

- controllo amministrativo,
- campionamenti;
- ispezione impianti
- ispezione dello stato dei luoghi. Questa ultima voce è stata inserita soprattutto nel caso in cui l'attività non sia un controllo dello stabilimento ma un "sito" come ad esempio l'ispezione in un determinato luogo dove si sia verificato l'abbandono illecito di rifiuti.

**B) controllo documentazione**

Questa voce prevede una attività di controllo di tipo amministrativo che può essere svolta anche esclusivamente in ufficio.

**Controllo effettuato** In questo campo è possibile, in base all'ambito selezionato specificare con un flag l'attività di dettaglio effettuata.

A titolo di esempio di seguito si riportano le attività per gli ambiti: Aria; Acqua; Rifiuti; Suolo:

**ARIA**

Effettuazione campionamenti  
Ispezione impianti di abbattimento  
Verifica autocontrolli azienda e comunicazione risultati  
Verifica corretta tenuta e compilazione dei registri prescritti  
Verifica esistenza autorizzazione  
Verifica rispetto prescrizioni

**ACQUA**

Effettuazione campionamenti  
Inquinamento delle acque e scarichi idrici  
Ispezione depuratore e pozzetto fiscale  
Tipologia di scarico: acque superficiali  
Tipologia di scarico: pubblica fognatura  
Tipologia di scarico: subirrigazione  
Verifica autocontrolli azienda e comunicazione risultati  
Verifica corretta tenuta e compilazione dei registri prescritti  
Verifica esistenza autorizzazione scarico  
Verifica rispetto prescrizioni

**RIFIUTI**

Effettuazione campionamenti  
Ispezione aree deposito rifiuti  
Ispezione aree stoccaggio rifiuti  
Ispezione aree trattamento rifiuti  
Verifica autocontrolli azienda e comunicazione risultati  
Verifica autorizzazione all'esercizio di attività di gestione rifiuti con procedura ordinaria  
Verifica autorizzazione all'esercizio di attività di gestione rifiuti con procedura semplificata  
Verifica corretta tenuta e compilazione dei registri: FIR

Verifica corretta tenuta e compilazione dei registri: MUD  
Verifica corretta tenuta e compilazione dei registri: registro di carico e scarico  
Verifica discarica abusiva (abbandono rifiuti)  
Verifica esistenza autorizzazioni pertinenti  
Verifica rispetto prescrizioni autorizzazioni e iscrizioni normativa di settore  
Verifica SISTRI  
(NAVE) Conferimento ad Ancona  
(NAVE) Deroga  
**SUOLO**  
Ripristino ambientale  
Verifica autocontrolli azienda e comunicazione risultati  
Verifica cave  
Verifica edilizia  
Verifica esistenza dei piezometri prescritti  
Verifica impermeabilizzazione aree produttive  
Verifica PAI  
Verifica sito contaminato (caratterizzazione sito inquinato; implementazione sistemi di contenimento sito inquinato)  
Verifica vincolo idrogeologico

**Esame monitoraggi interni (autocontrolli):**

L'utente ha la possibilità di indicare la valutazione sugli autocontrolli effettuati dall'azienda per i vari ambiti e specificare un grado di soddisfazione.  
Il campo note da sempre la possibilità di dettagliare ulteriormente la attività svolta e la valutazione

**Campionamenti:**

In questo campo è possibile specificare se sono stati effettuati dei campionamenti sulle varie matrici ambientali da parte dell'Ente di controllo ed anche provvedere ad aggiungere il file in pdf del rapporto di analisi.

Per aggiungere i file in pdf l'utente clicca sul bottone **sfoglia** per ricercare il file di interesse nella propria rete informatica o hard disk e poi una volta trovato il file cliccare sul bottone **aggiungi**.

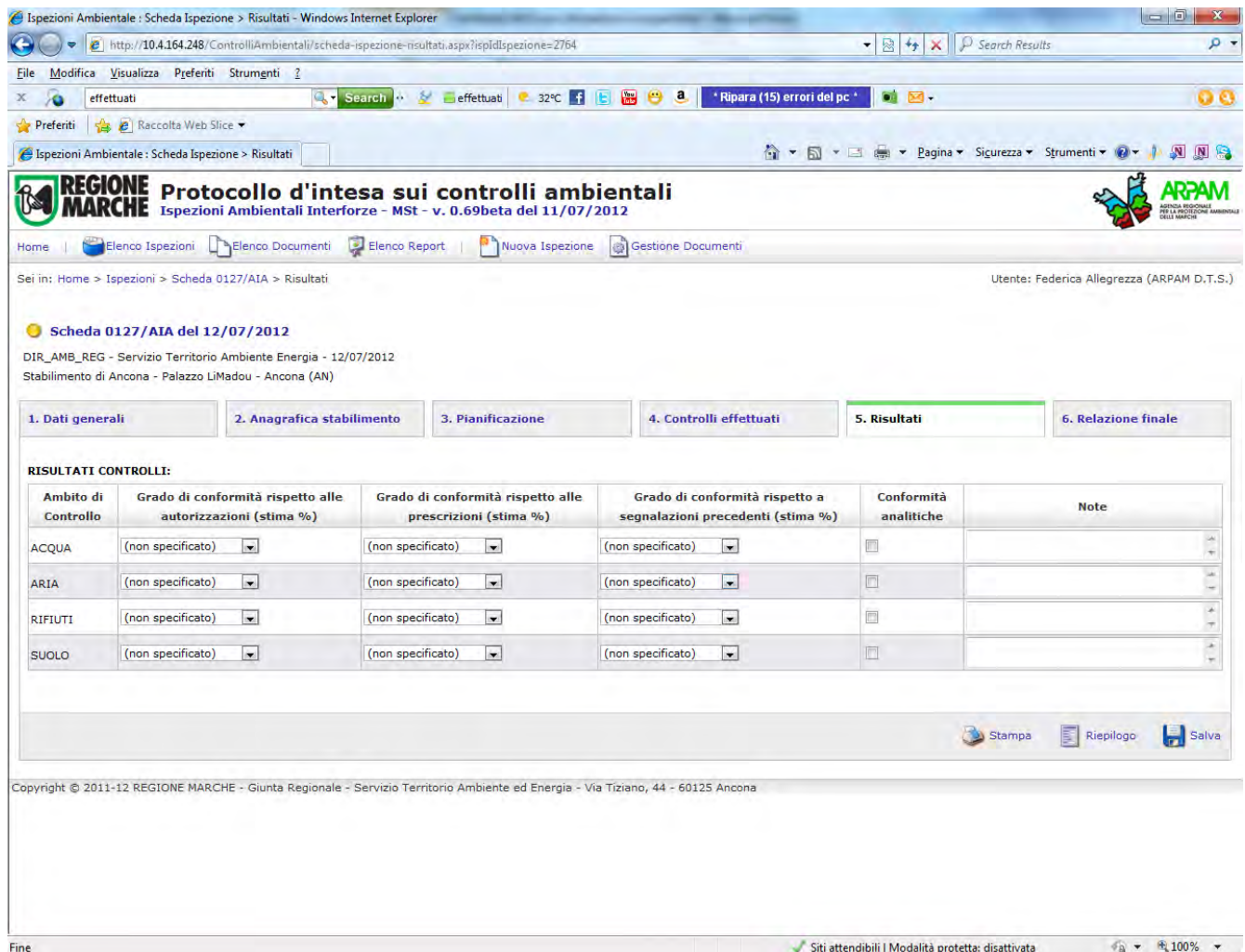


### 3.3.5 Compilazione dei tab/sottoscheda – Risultati

Il compilatore della scheda può indicare un grado di conformità agli ambiti ambientali ispezionati e aggiungere delle note che ritiene opportuno per completare le informazioni.

I campi informativi da compilare per ogni ambito di controllo sono :

- grado di conformità rispetto alle autorizzazioni;
- grado di conformità rispetto alle prescrizioni;
- grado di conformità rispetto alle segnalazioni precedenti
- conformità analitica è possibile selezionare : si, no, oppure lasciare il trattino - che sta a significare non applicabile.



Sei in: Home > Ispezioni > Scheda 0127/AIA > Risultati

Utente: Federica Allegrezza (ARPAM D.T.S.)

**Scheda 0127/AIA del 12/07/2012**  
 DIR\_AMB\_REG - Servizio Territorio Ambiente Energia - 12/07/2012  
 Stabilimento di Ancona - Palazzo LiMadou - Ancona (AN)

1. Dati generali    2. Anagrafica stabilimento    3. Pianificazione    4. Controlli effettuati    **5. Risultati**    6. Relazione finale

**RISULTATI CONTROLLI:**

Ambito di Controllo	Grado di conformità rispetto alle autorizzazioni (stima %)	Grado di conformità rispetto alle prescrizioni (stima %)	Grado di conformità rispetto a segnalazioni precedenti (stima %)	Conformità analitiche	Note
ACQUA	(non specificato)	(non specificato)	(non specificato)	<input type="checkbox"/>	
ARIA	(non specificato)	(non specificato)	(non specificato)	<input type="checkbox"/>	
RIFIUTI	(non specificato)	(non specificato)	(non specificato)	<input type="checkbox"/>	
SUOLO	(non specificato)	(non specificato)	(non specificato)	<input type="checkbox"/>	

Stampa    Riepilogo    Salva

Copyright © 2011-12 REGIONE MARCHE - Giunta Regionale - Servizio Territorio Ambiente ed Energia - Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona

Fine    Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata    100%

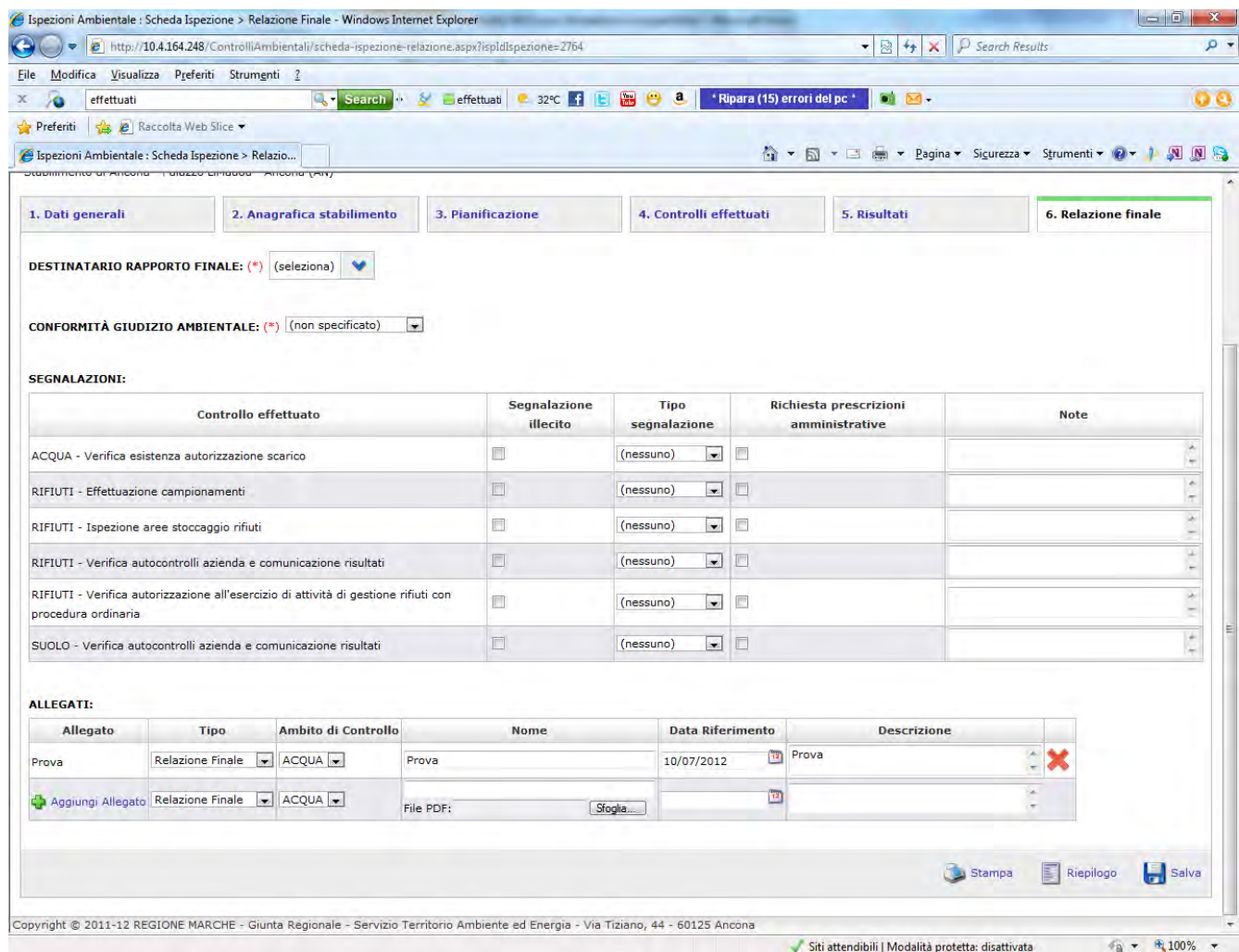
### 3.3.6 Compilazione dei tab/sottoscheda - Relazione finale

Il compilatore nell'ultima sotto - scheda da compilare deve provvedere a indicare eventuali segnalazioni di illeciti amministrativi e/o penali per ogni ambito indagato.

Il sistema prevede la possibilità che per una stesso tipo di controllo (esempio RIFIUTI- ispezione aree di stoccaggio) si possa segnalare un illecito amministrativo e /o penale.

Risulta opportuno anche nel campo note aggiungere una descrizione dei fatti.

Inoltre, a discrezione del compilatore, è possibile inserire un allegato che può essere una relazione finale, un parere, un rapporto di prova oppure "altro". Nel campo informativo "descrizione" è possibile dare una breve illustrazione del documento.




**1. Dati generali** | **2. Anagrafica stabilimento** | **3. Pianificazione** | **4. Controlli effettuati** | **5. Risultati** | **6. Relazione finale**

DESTINATARIO RAPPORTO FINALE: (\*) (seleziona)   
 CONFORMITÀ GIUDIZIO AMBIENTALE: (\*) (non specificato)

**SEGNALAZIONI:**

Controllo effettuato	Segnalazione illecito	Tipo segnalazione	Richiesta prescrizioni amministrative	Note
ACQUA - Verifica esistenza autorizzazione scarico	<input type="checkbox"/>	(nessuno) <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>	
RIFIUTI - Effettuazione campionamenti	<input type="checkbox"/>	(nessuno) <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>	
RIFIUTI - Ispezione aree stoccaggio rifiuti	<input type="checkbox"/>	(nessuno) <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>	
RIFIUTI - Verifica autocontrolli azienda e comunicazione risultati	<input type="checkbox"/>	(nessuno) <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>	
RIFIUTI - Verifica autorizzazione all'esercizio di attività di gestione rifiuti con procedura ordinaria	<input type="checkbox"/>	(nessuno) <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>	
SUOLO - Verifica autocontrolli azienda e comunicazione risultati	<input type="checkbox"/>	(nessuno) <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>	

**ALLEGATI:**

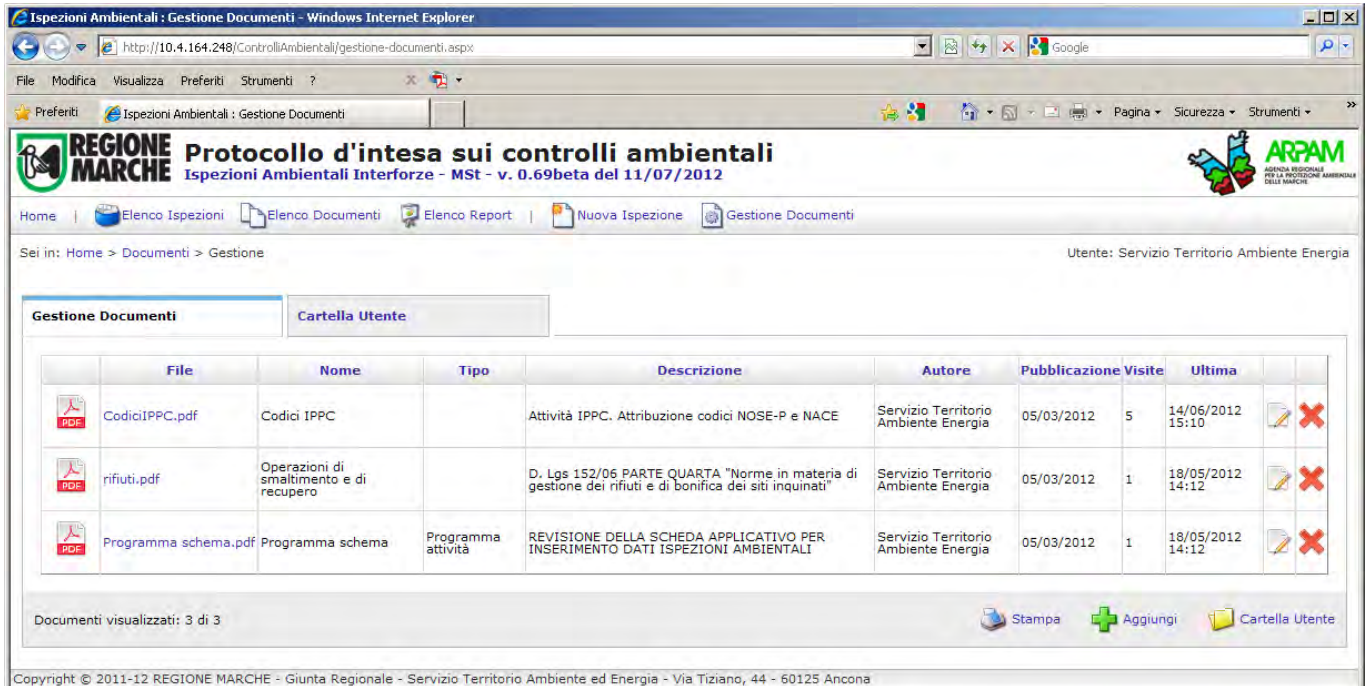
Allegato	Tipo	Ambito di Controllo	Nome	Data Riferimento	Descrizione
Prova	Relazione Finale <input type="button" value="v"/>	ACQUA <input type="button" value="v"/>	Prova	10/07/2012 <input type="button" value="v"/>	Prova <input type="button" value="v"/>
 Aggiungi Allegato	Relazione Finale <input type="button" value="v"/>	ACQUA <input type="button" value="v"/>	File PDF: <input type="text" value="Sfoggia..."/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>

Stampa | Riepilogo | Salva




Copyright © 2011-12 REGIONE MARCHE - Giunta Regionale - Servizio Territorio Ambiente ed Energia - Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona  
 Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata

## 4. Gestione Documenti

Da questa area è possibile caricare/gestire documenti da condividere con gli altri utenti.

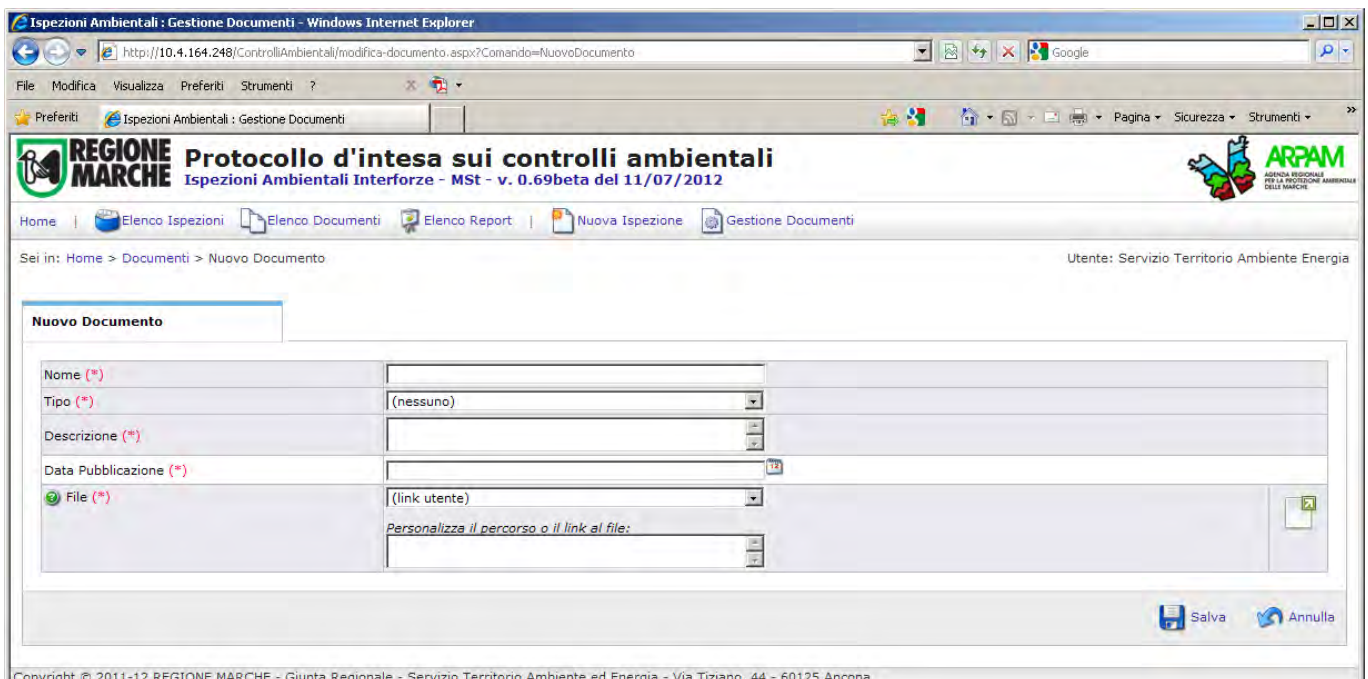


The screenshot shows the 'Gestione Documenti' page in Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: <http://10.4.164.248/ControlliAmbientali/gestione-documenti.aspx>. The page header includes the logos for 'REGIONE MARCHE' and 'ARPAM' (AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE). The main content area displays a table of documents with the following columns: File, Nome, Tipo, Descrizione, Autore, Pubblicazione, Visite, and Ultima. Below the table, there are buttons for 'Stampa', 'Aggiungi', and 'Cartella Utente'.

File	Nome	Tipo	Descrizione	Autore	Pubblicazione	Visite	Ultima
 CodiciIPPC.pdf	Codici IPPC		Attività IPPC. Attribuzione codici NOSE-P e NACE	Servizio Territorio Ambiente Energia	05/03/2012	5	14/06/2012 15:10
 rifiuti.pdf	Operazioni di smaltimento e di recupero		D. Lgs 152/06 PARTE QUARTA "Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati"	Servizio Territorio Ambiente Energia	05/03/2012	1	18/05/2012 14:12
 Programma schema.pdf	Programma schema	Programma attività	REVISIONE DELLA SCHEDA APPLICATIVO PER INSERIMENTO DATI ISPEZIONI AMBIENTALI	Servizio Territorio Ambiente Energia	05/03/2012	1	18/05/2012 14:12

Dal comando Aggiungi è possibile condividere un nuovo documento:

- caricandolo nella propria Cartella Utente (nuovo file),
- selezionandolo tra quelli già caricati,
- specificando un link ad una risorsa esterna (link utente).

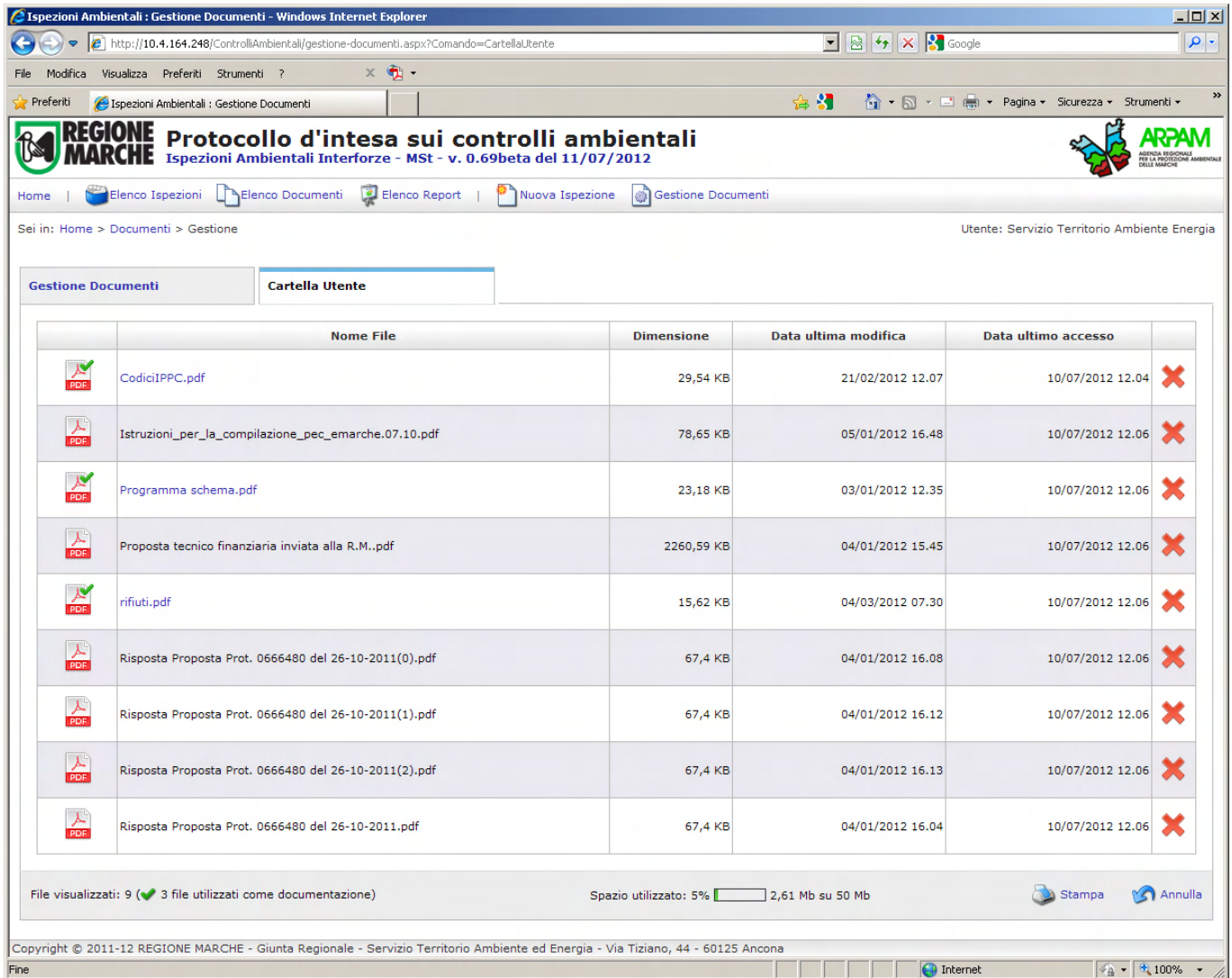


The screenshot shows the 'Nuovo Documento' page in Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: <http://10.4.164.248/ControlliAmbientali/modifica-documento.aspx?Comando=NuovoDocumento>. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area displays a form with the following fields: Nome (\*), Tipo (\*), Descrizione (\*), Data Pubblicazione (\*), and File (\*). The 'File (\*)' field is set to '(link utente)'. Below the form, there are buttons for 'Salva' and 'Annulla'.



## 5. Cartella Utente

Selezionando Cartella Utente è possibile controllare tutti i file che sono stati caricati, con l'indicazione di quelli utilizzati come documenti condivisi e lo spazio a disposizione.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Gestione Documenti' application. The page title is 'Protocollo d'intesa sui controlli ambientali' and 'Isppezioni Ambientali Interforze - MST - v. 0.69beta del 11/07/2012'. The user is logged in as 'Servizio Territorio Ambiente Energia'.

The 'Cartella Utente' section displays a table of files:

	Nome File	Dimensione	Data ultima modifica	Data ultimo accesso	
	CodiciIPPC.pdf	29,54 KB	21/02/2012 12.07	10/07/2012 12.04	✗
	Istruzioni_per_la_compilazione_pec_emarche.07.10.pdf	78,65 KB	05/01/2012 16.48	10/07/2012 12.06	✗
	Programma schema.pdf	23,18 KB	03/01/2012 12.35	10/07/2012 12.06	✗
	Proposta tecnico finanziaria inviata alla R.M..pdf	2260,59 KB	04/01/2012 15.45	10/07/2012 12.06	✗
	rifiuti.pdf	15,62 KB	04/03/2012 07.30	10/07/2012 12.06	✗
	Risposta Proposta Prot. 0666480 del 26-10-2011(0).pdf	67,4 KB	04/01/2012 16.08	10/07/2012 12.06	✗
	Risposta Proposta Prot. 0666480 del 26-10-2011(1).pdf	67,4 KB	04/01/2012 16.12	10/07/2012 12.06	✗
	Risposta Proposta Prot. 0666480 del 26-10-2011(2).pdf	67,4 KB	04/01/2012 16.13	10/07/2012 12.06	✗
	Risposta Proposta Prot. 0666480 del 26-10-2011.pdf	67,4 KB	04/01/2012 16.04	10/07/2012 12.06	✗

File visualizzati: 9 (3 file utilizzati come documentazione) Spazio utilizzato: 5% 2,61 Mb su 50 Mb

## 6. Contatti

Per segnalare problemi o errori:

- Mirco Sturari [mirco.sturari@regione.marche.it](mailto:mirco.sturari@regione.marche.it)
- Davide De March [davide.demarch@ambiente.marche.it](mailto:davide.demarch@ambiente.marche.it)
- Federica Allegrezza [federica.allegrezza@ambiente.marche.it](mailto:federica.allegrezza@ambiente.marche.it)